



## EDITAL DE CONVOCAÇÃO SEMAD/GGRH N.º 016/2017

O Secretário Municipal de Administração de Ji-Paraná, no uso de suas atribuições legais, atendendo a solicitação da Secretaria Municipal de Educação, através do memorando **339/17/SGE/RH/SEMED, CONVOCA**, para fins de contratação de pessoal por prazo determinado, **em Substituição** a Demissão da Servidora **MARIA DAS GRAÇAS EVANGELISTA**, Matrícula 14069, nos termos definidos da Lei Municipal n. 1405/2005, os (s) candidatos (s) abaixo relacionados, aprovados(s) no Processo Seletivo Simplificado Edital 001/2017-SEMED, publicado no D.O.M. N.º. **2471**, em **16/01/2017**, referente ao Processo n.º. **1-13600/2016**, resultado final publicado no DOM. N.º. **2490** em **10/02/2017** e homologação através do Decreto N. 7170 de 14 de fevereiro de 2017.

| CARGO – PROFESSOR LICENCIATURA PLENA 30 HS |                        |               |        |
|--|------------------------|---------------|--------|
| CLASSIFICADOS                              |                        |               |        |
| INSCR                                      | NOME                   | CLASSIFICAÇÃO | PONTOS |
| 209  | EMAR CRISTINA MESQUITA | 54º           | 20     |

1. O(s) candidato(s) acima classificado(s) no Processo Seletivo Simplificado para a Secretaria Municipal de Educação, Edital n.º 001/2017-SEMED, conforme item 15 do edital, deverão comparecer **nos dias úteis de 23/08 a 30/08/2017**, de segunda-feira a sexta-feira das **07:30 hs às 13:30 hs**, na Gerência Geral de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração, localizado na dependências da Prefeitura Municipal de Ji-Paraná, situada a Avenida 02 de Abril, 1701, Bairro Urupá, Ji-Paraná, Rondônia, portando os documentos conforme relação abaixo.

Ji-Paraná, 22 de agosto de 2017.

**NILTON LEANDRO MOTTA**  
Secretário Municipal de Administração  
Decreto N. 6900/GAB/PM/JP/2017



## DOCUMENTOS PARA POSSE

|                                      |  |   |
|--------------------------------------|--|---|
| 1 (uma) original                     | Ficha de inscrição impressa  | cópia simples   |
| 1 (uma) original                     | Fotografia 3x4 (recente)   | -   |
| 2 (duas) cópias                      | Cédula de Identidade   | Cópia autenticada em Cartório   |
| 2 (duas) cópias                      | CPF/MF ou comprovante de situação cadastral do CPF emitido pelo site da Receita Federal (não será aceita a numeração disponibilizada em outros documentos). Em caso de 2ª via, o mesmo pode ser expedido através da internet.  | Site:<br><a href="http://www.receita.fazenda.gov.br">www.receita.fazenda.gov.br</a> |
| 1 (uma) cópia                        | Título de Eleitor (frente e verso)   | Cópia autenticada em Cartório   |
| 1 (uma) cópia                        | Certidão de quitação eleitoral, emitida pelo site ou cartório eleitoral, informando não possuir pendência com a Justiça Eleitoral.   | Emitida através do site<br><a href="http://www.tre.gov.br">www.tre.gov.br</a>       |
| 1 (uma) cópia                        | Carteira de Trabalho e Previdência Social, onde conste fotografia, número de série, data de expedição, filiação e local de nascimento  | Cópia autenticada em Cartório   |
| Original e 2 (duas) cópias, de cada. | Comprovante de Escolaridade/exigido como pré-requisitos para o cargo, de acordo com <b>item 2.1</b> .<br>Não sendo aceito documentos em desacordo com o previsto.  | Cópia Autenticada ou cópia simples acrescida do original para conferência           |
|                                      | Títulos declarados no ato da inscrição para fins de pontuação  | Cópia Autenticada ou cópia simples acrescida da original para conferência           |
| 01(uma) cópia                        | Carteira de Registro Profissional (Conselho ou Classe)   | Cópia autenticada em Cartório   |
| 1 (uma) cópia                        | Comprovante de PIS/PASEP (frente e verso), caso não possua, apresentar a declaração constante no Anexo II deste Edital, devidamente preenchida e assinada.   | Cópia autenticada em Cartório   |
| 1 (uma) cópia                        | Certidão de Nascimento ou Casamento  | -   |
| 1 (uma) cópia                        | Certidão de Nascimento dos Dependentes Legais  | -   |
| 1 (uma) cópia                        | Cartão de Vacina dos Dependentes menores de 04 anos e Declaração de frequência Escolar dos maiores de 05 anos.   | -   |
| 2 (duas) originais                   | Declaração do candidato informando <b><u>se ocupa ou não</u></b> cargo público.<br><b>Obs.:</b> Caso ocupe, deverá apresentar também Certidão, expedida pelo órgão empregador contendo as seguintes especificações: o cargo, escolaridade exigida para o exercício do cargo, a carga horária contratual, o vínculo jurídico do cargo, dias, horários, escala de plantão e a unidade administrativa em que exerce suas funções. | Com Firma Reconhecida   |
| 2 (duas) originais                   | Declaração de <b><u>existência ou não</u></b> de demissão por justa causa ou a bem do Serviço Público ( <i>De emissão do próprio candidato</i> ).  | Com firma reconhecida.  |
| 2 (duas) originais                   | Declaração informando sobre a <b><u>existência ou não</u></b> de Investigações Criminais, Ações Cíveis, Penais ou Processo Administrativo em que figure como indiciado ou parte ( <i>De</i>  | Com firma reconhecida.  |



Estado de Rondônia  
Prefeitura Municipal de Ji-Paraná  
Secretaria Municipal de Administração  
Gerência Geral de Recursos Humanos



|                            |  |   |
|----------------------------|--|---|
|                            | <i>emissão do próprio candidato).</i>  |   |
| 1 (uma) cópia              | Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, atualizada.   | -   |
| 1 (uma) cópia              | Certificado de Reservista ( <i>Destinada ao sexo masculino</i> )   | -   |
| 1 (uma) cópia              | Comprovante de Residência atualizado em nome do candidato, cônjuge, pai, mãe ou avós (água, luz, telefone, fatura de cartão)   | -   |
| 1 (uma) cópia              | Comprovante de conta bancária, e caso o candidato não possua, fica ciente de que a Secretaria Municipal de Administração providenciará uma conta salário na agência da CEF para recebimento dos vencimentos.                 | -   |
| 1 (uma) original           | Prova de Quitação com a Fazenda Pública do Município de Ji-Paraná-RO.  | Emitida através do site <a href="http://www.ji-parana.ro.gov.br">www.ji-parana.ro.gov.br</a>  |
| 1 (uma) original           | Certidão Negativa expedida pelo Tribunal de Contas do Estado de Rondônia.  | Emitida através do site: <a href="http://www.tce.ro.gov.br">www.tce.ro.gov.br</a>   |
| 1 (uma) original           | Certidão Negativa expedida pelo Cartório de Distribuição Cível e Criminal do Fórum da Comarca, de residência do candidato no Estado de Rondônia ou da Unidade da Federação em que tenha residido nos últimos 5 (cinco) anos. | Podendo ser emitida através de site específico, do órgão da comarca onde residiu nos últimos 5 (cinco) anos.<br><b>site- <a href="http://www.tj.ro.gov.br">www.tj.ro.gov.br</a> e validar ou solicitar no FORUM</b> |
| 2 (duas) originais         | Caso o nome do (a) candidato (a) tenha sofrido alterações, o (a) mesmo (a) deverá <b><u>declarar a mudança ocorrida</u></b> , devendo ser comprovada através de documento oficial.   | Com firma reconhecida.  |
|                            | Documentação comprobatória de atendimento à condição de pessoa com deficiência, conforme item 7.4 deste Edital.  | -   |
|                            | ASO - Atestado de Saúde Ocupacional, expedido por Junta Médico do Trabalho. Atestado de aptidão física e mental, expedido por médico da Medicina do Trabalho, sendo sua aquisição de inteira responsabilidade do candidato.  | -   |
| (02 duas) cópias (simples) | Jornal da Convocação;  | Deverá constar data da publicação e Edital completo   |

**Atenção: No ato da Posse o candidato deverá estar de posse dos documentos originais**