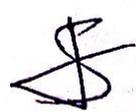


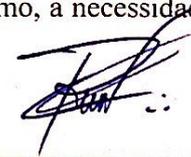
ATA N. 111 DA 95ª SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE  
JI-PARANÁ

Ata da Sessão Ordinária do Conselho Municipal de Saúde de Ji-Paraná, realizada no dia 29 de março de 2021, às 17:08 horas, virtualmente pelo aplicativo Skype.

1 ATA NÚMERO 111 da 95ª SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE  
2 SAÚDE DE JI-PARANÁ, iniciada às dezessete horas e oito minutos, em primeira convocação,  
3 ao vigésimo nono dia do mês de março do ano de dois mil e vinte e um, convocada através de  
4 Ofícios/Circular Nº 045/2021/CMS-JP/RO, reuniu-se virtualmente pelo sistema Skype, com a  
5 participação dos seguintes Conselheiros: Robson Ferreira Pêgo (Maçonaria), Luiz Albuquerque e  
6 Ilias Cardoso (AADUS), Edi Semeão do Carmo (DIOCESE), Francieli Carniel e Jussara da Silva  
7 Barcelos (COREN/RO), Ivo da Silva e Gabrielli Antonucci (SEMUSA), Samielle Cristofari  
8 (CRF/RO), Fabiana da Rosa de Oliveira Nink e Natalia Malasi Valejo (São Lucas), André  
9 Oliveira (ACIJIP), Jeferson de Oliveira Salvi (ESTÁCIO/UNIJIPA), Ronilce Rodrigues Reis  
10 (SEMED), Luciana Cristina Simões Ramalho (CANÃAA), Gilvani Fares (UNIMED) e Izabel  
11 Soares Lopes (FETAGRO), Guilherme Cyro Sansaloni Ferreira (APAE), Hiago Cunha Sichinel  
12 (CROO-RO). Também participaram da reunião o diretor do Departamento de Vigilância em  
13 Saúde, Sr. Milton Rodrigues, os Técnicos da SEMUSA Marcel Leme Cristaldo e Kellen Nayara  
14 Cardoso e os membros da sociedade civil: Ademar Bispo e o professor Conrado Neves Sathler e  
15 seus acadêmicos do curso de Psicologia da Universidade Federal da Grande Dourados: Bruno Braga,  
16 Julia Martins, Tawana Mirelle, Kyara Gradini, Bruna Andrade, Thissiane Fioreto e Rafaela Costa.  
17 A reunião foi presidida pelo Conselheiro Robson Ferreira Pêgo, Presidente do CMS, contando  
18 com o Primeiro secretário Jeferson Salvi, e a Vice-Presidente Luciana Ramalho. Registra-se as  
19 presenças do Assessor Jurídico, Dr. Jacinto Dias, e da Secretária Executiva Thays Gleina  
20 Ferreira Dias. Com a presença dos Senhores Conselheiros acima nominados, o que será lançado  
21 no livro de presença da 95ª (nonagésima quinta) Reunião Ordinária e havendo número legal  
22 em primeira chamada, tendo no primeiro momento a presença de 15 (Quinze) Entidades com  
23 18 (Dezoito) Conselheiros, o Presidente cumprimentou a todos e fez a leitura da Convocação  
24 do dia 19 de março de 2021. Haja vista todos os Conselheiros terem recebido a Ata de número  
25 109 antecipadamente em PDF por meio do whatsapp e, portanto, dispensada sua leitura frente  
26 à ciência de todos, o Presidente colocou-a para apreciação do pleno, a qual foi aprovada  
27 por unanimidade dos presentes. O Primeiro Secretário, professor Jeferson, leu uma justificativa  
28 sobre a ausência da ata da última Reunião Extraordinária e pedido de prazo para a sua conclusão,  
29 anteriormente encaminhada via e-mail para o CMS, sendo que a mesma foi aprovada por  
30 unanimidade dos presentes. A conselheira Gabrielli Antonucci foi oficialmente empossada  
31 representando a SEMUSA, como conselheira suplente. Lhe foi concedida a palavra e ela agradeceu  
32 a oportunidade. A reunião continuou com a leitura da Pauta, sendo que a Conselheira Luciana  
33 solicitou a inclusão de pauta sobre o relatório da Comissão Especial da COVID-19 referente aos  
34 atendimentos. Houve a aprovação de todos os presentes. Dispensou-se a leitura detalhada dos  
35 Ofícios Recebidos e Enviados, pois os mesmos foram apreciados pelos Conselheiros por arquivos  
36 enviados em PDF -- apresentando-se a pauta por meio do ofício nº 69 da SEMUSA de 19 de março  
37 de 2021, com os seguintes itens: 1.0-PRIMEIRO EXPEDIENTE:  
38 1.1-Ofícios recebidos: nº 06/2021 – Assunto: Resposta ao ofício n. 004/2.021/CMS-JP/RO –  
39 Assunto: Dispensação de medicamento no Centro de COVID-19 – Farmácia HM; Ofício nº 07/2021 –  
40 Assunto: Resposta ao ofício n. 027/2.021/CMS-JP/RO – Assunto: Solicitação de informações para  
41 Comissão Especial COVID-19 – Farmácia HM; Memo nº 147/GGRH/SEMAD/2021 – Assunto: Resposta  
42 ao Ofício n. 017/2.021/CMS-JP/RO – Assunto: Reitera Ofício de n. 0157; Ofício nº 030/GAB/SEMUSA/2021 –  
43 Assunto: Resposta ao Ofício n. 012/2.021/CMS-JP/RO – referente ao estoque de medicamentos na  
44 farmácia básica e o planejamento da compra de medicamento; Ofício nº 031/GAB/SEMUSA/2021 –  
45 Assunto: Resposta ao Ofício n. 025/2.021/CMS-JP/RO – Indicação de Conselheiro Suplente; Ofício nº



47 032/GAB/SEMUSA/2021 – Assunto: Resposta ao Ofício n. 006/2.021/CMS-JP/RO – Referente  
48 a aquisição de Usina de Oxigênio; Ofício nº 033/GAB/SEMUSA/2021 – Assunto: Resposta ao  
49 Ofício n. 014/2.021/CMS-JP/RO que reitera o ofício n. 0153; Ofício nº  
50 034/GAB/SEMUSA/2021 – Assunto: Resposta ao Ofício n. 016/2.021/CMS-JP/RO que reitera o  
51 ofício n. 0156; Memo. nº 066/GAB/SEMUSA/2021 – Assunto: Resposta ao ofício n.  
52 015/2.021/CMS-JP/RO – Assunto: Reitera Ofício de n. 0155; Ofício nº  
53 039/GAB/SEMUSA/2021 – Assunto: Resposta ao Ofício n. 011/2.021/CMS-JP/RO – Solicitação  
54 de Boletem Epidemiológico; ; Ofício nº 16/CGC/PMJP/2021 – Assunto: Prestação de Contas  
55 Anual 2020; Ofício 69/SEMUSA/2021 – Assunto: Pauta para a Reunião Ordinária do Conselho  
56 Municipal de Saúde; Ofício 42/DAB/SEMUSA/2021 – Assunto: Resposta ao Ofício n.  
57 032/2.021/CMS-JP/RO – Pedido de informações dos Agentes Comunitários de Saúde; Ofício  
58 57/DAB/SEMUSA/2021 – Assunto: Inclusão de pauta do Protocolo da caixa de medicamentos e  
59 do Termo informativo e de responsabilidade de isolamento domiciliar; Ofício nº  
60 043/GAB/SEMUSA/2021 – Assunto: Resposta ao Ofício n. 029/2.021/CMS-JP/RO – Usina de  
61 Oxigênio; Ofício nº 043/SEMUSA/2021 – Assunto: Resposta ao Ofício n. 030/2.021/CMS-  
62 JP/RO – Informações Fundo Municipal de Saúde; Memorando Circular n.012/SEMAS/2021 –  
63 Assunto: Indicação de representantes do Comitê Interinstitucional e Intersetorial de Priorização  
64 das Políticas Públicas de Proteção e Desenvolvimento das Crianças e dos Adolescentes do  
65 Município de Ji-Paraná; Ofício nº 065/GAB/SEMUSA/2021 – Assunto: Resposta ao Ofício n.  
66 039/2.021/CMS-JP/RO – Acompanhamento dos pacientes positivados com COVID-19; Ofício  
67 Circular CREMERO Nº 153/2021 – Representante do Conselho Regional de Medicina; Memo.  
68 nº 167/DRH/SEMUSA/2021 – Assunto: Pedido de informações: 1.2-Ofícios enviados: Ofício n.  
69 028/2.021/CMS-JP/RO – Assunto: Homologação de Resolução; Ofício n. 029/2.021/CMS-  
70 JP/RO – Assunto: Usina de oxigênio; Ofício n. 030/2.021/CMS-JP/RO – Assunto: Informações  
71 Fundo Municipal de Saúde; Ofício n. 031/2.021/CMS-JP/RO – Assunto: Pedido de informações  
72 Servidores da SEMUSA; Ofício n. 032/2.021/CMS-JP/RO – Assunto: Pedido de informações  
73 dos Agentes Comunitários de Saúde; Ofício n. 033/2.021/CMS-JP/RO – Assunto: Cópia da ata  
74 do mês de Janeiro ao MP; Ofício n. 034/2.021/CMS-JP/RO – Assunto: Cópia da ata do mês de  
75 Janeiro a SEMUSA; Ofício n. 035/2.021/CMS-JP/RO – Assunto: Cópia da ata do mês de Janeiro  
76 ao DRAC; Ofício n. 036/2.021/CMS-JP/RO – Assunto: Plano Estadual de Saúde da Região  
77 Central de Rondônia; Ofício n. 037/2.021/CMS-JP/RO – Assunto: Resposta ao ofício SEI nº  
78 177/2021-PJ-JPA; Ofício n. 038/2.021/CMS-JP/RO – Assunto: Resposta ao memorando circular  
79 n.012/SEMAS/2021; Ofício n. 039/2.021/CMS-JP/RO – Assunto: Acompanhamento dos  
80 pacientes positivados com COVID-19; Ofício n. 040/2.021/CMS-JP/RO – Assunto: Documentos  
81 para inclusão de pauta; Ofício n. 041/2.021/CMS-JP/RO – Assunto: Resposta ao ofício Circular  
82 CREMERO Nº 153/2021 – Representante do Conselho Regional de Medicina; Ofício n.  
83 042/2.021/CMS-JP/RO – Assunto: Resposta ao Memorando nº 167/DRH/SEMUSA/2021;  
84 Ofício n. 043/2.021/CMS-JP/RO – Assunto: Desburocratização do atendimento no Centro de  
85 COVID; Ofício n. 045/2.021/CMS-JP/RO – Circular de convocação – Assunto: Convocação  
86 Reunião Ordinária mês de março; Ofício n. 047/2.021/CMS-JP/RO – Assunto: Homologação de  
87 Resolução; Ofício n. 048/2.021/CMS-JP/RO – Assunto: Informações referente a vacinação  
88 COVID-19; 2.0-SEGUNDO EXPEDIENTE - DELIBERAÇÕES: 2.1- Informações sobre a  
89 conclusão de obra referente à Unidade Pronto Atendimento (UPA), 2.2- Apresentação do  
90 cronograma dilação de prazo para a inauguração da oficina ortopédica, solicitação de dilação de  
91 prazo para a entrega do relatório anual de gestão RAG 2020, apreciação e aprovação de emendas  
92 parlamentares; 3.0 –INFORMES. Na sequência, foram lidas três inclusões de pautas: a) o  
93 protocolo da caixa de medicamentos e b) do termo de responsabilidade de isolamento domiciliar  
94 da divisão de assistência básica municipal e a inclusão da presidente da Comissão Especial da  
95 Covid-19, Luciana Ramalho, c) sobre a leitura do relatório da visita na Farmácia Básica. Todos  
96 os itens da pauta, bem como, os que foram pedidos para serem inclusos foram aprovados por  
97 unanimidade dos presentes. Antes do início da abordagem dos assuntos da pauta, o Presidente do  
98 CMS, concedeu a palavra ao convidado Sr Milton Rodrigues da Silva, diretor da Vigilância em  
99 Saúde e responsável pela imunização, para informes sobre a imunização da COVID-19 haja vista  
100 que no dia 22 de março do corrente ano o CMS oficiou a Secretaria de Saúde para informes  
101 sobre a realidade da operacionalização da vacina, bem como, a necessidade de desenvolvimento



102 de um cronograma para se evitar algumas situações que podem ocorrer devido à vacinação em  
103 massa a ser realizada em Ji-Paraná. O Sr Milton iniciou agradecendo a oportunidade e explicou  
104 que há um cronograma que foi divulgado e que no presente dia algumas segundas doses foram  
105 aplicadas aos profissionais de saúde. Continuou dizendo que no dia 30 a vacinação ocorrerá nas  
106 Escolas Aluizio Ferreira e Gonçalves Dias, para idosos acima de 70 anos, a partir das 8 horas,  
107 com distribuição de senha a partir das 6:30 até as 13 h e na quarta-feira até as 16 h para idosos  
108 acima de 65 anos. Explicou que a faixa etária foi reduzida porque havia uma quantidade de doses  
109 oriunda da nona distribuição prevista o dia vinte, mas o Ministério da Saúde não havia enviado e  
110 agora houve o reenvio junto com o décimo lote, totalizando 3390 doses para essas duas faixas  
111 etárias. O Presidente do CMS, baseado em indagações que o CMS veio recebendo, relatou ao Sr  
112 Milton a necessidade de se desenvolver uma central de atendimentos, para que os agendamentos  
113 sejam realizados via telefone ou via internet para facilitar o processo de comunicação e não  
114 houvesse a possibilidade de aglomerações na distribuição de senhas, tal como experiências  
115 exitosas de outros municípios que incluíram o sistema *Drive-Thru* para garantir a biossegurança.  
116 A Conselheira Samielle fez uso da palavra para questionar o porquê da não imunização dos  
117 atendentes de farmácia, até o presente momento, já que os mesmos estão são classificados como  
118 trabalhadores da saúde, e justificou que esses estabelecimentos farmacêuticos, na maioria das  
119 vezes, são os primeiros lugares a serem buscados pela população e que, inclusive, estão fazendo  
120 testes rápidos de COVID-19. Concluiu o questionamento perguntando qual o critério utilizado  
121 para a vacinação e quando ocorrerá a imunização dos mesmos. O Sr. Milton respondeu que à  
122 princípio no Plano Nacional de Imunização (PNI) as farmácias não são consideradas unidades de  
123 saúde e, então, em um primeiro momento apenas os farmacêuticos foram contemplados e que  
124 particularmente achava que realmente todos deveriam ser imunizados. Continuou dizendo que a  
125 quantidade de doses não é suficiente, sendo que na nona distribuição vieram 60 doses para os  
126 profissionais de saúde e a priorização era para aqueles que estivessem lidando diretamente com a  
127 doença e, por isso, vacinou-se: dentistas, assistentes sociais, psicólogos e farmacêuticos.  
128 Concluiu dizendo que há uma nova orientação do Ministério da Saúde que contempla agora as  
129 farmácias, mas não há doses, assim como a questão dos veterinários. O Presidente leu mensagens  
130 no Chat, do Conselheiro Jeferson afirmando que as farmácias são estabelecimentos de saúde  
131 conforme a Lei 13.021 de 2014 e do Conselheiro Ilias que pergunta se o cronograma do MS vem  
132 ao nível nacional ou se há um ajuste. O Diretor da Vigilância em Saúde respondeu à última  
133 mensagem dizendo que vem a nível Nacional e por isso afirmou anteriormente que em um  
134 primeiro momento as farmácias não estavam contempladas, mas sim os farmacêuticos. O  
135 Presidente do CMS perguntou para o Sr Milton o porquê do painel da COVID do Estado de  
136 Rondônia, o vacinômetro, apresentar uma média de 40% das vacinas não aplicadas. Neste  
137 momento houve problemas de conexão e o Sr Milton não conseguiu ouvir, então, o presidente  
138 passou a palavra para o Conselheiro Jeferson que a havia solicitado, com o intuito de repetir a  
139 pergunta postumamente. O professor Jeferson reiterou para constar em ata que disponibilizou o  
140 link do Plano Nacional de Operacionalização da Imunização da COVID-19. Continuou  
141 mencionando a página 75 do Anexo I, descrição dos grupos prioritários e recomendações para  
142 vacinação, população alvo, trabalhadores da saúde: "*Considera-se trabalhadores da saúde a*  
143 *serem vacinados na campanha os indivíduos que trabalham em estabelecimentos de assistência*  
144 *e vigilância em saúde, laboratórios, farmácias, drogarias e outros locais*". Seguiu afirmando  
145 que dentre eles estão os profissionais de saúde que estão representando em 14 categorias, e  
146 dentre eles, sim os funcionários que atuam no ambiente das farmácias e drogarias, finalizou  
147 fazendo menção novamente a Lei 13.021 de 2014 que define que as farmácias/drogarias são  
148 estabelecimentos de saúde. Em resposta o Sr Milton disse que no Plano Nacional não estava lá,  
149 mas que agora está e inclusive se dispôs a enviar uma cópia atualizada. Finalizou dizendo que  
150 não foi o autor do plano municipal e que concorda que deveriam ser incluídos todos e que a  
151 vacinação dos profissionais de saúde é muito complexa, por isso, precisa do apoio do CMS e dos  
152 profissionais para informar onde eles estão e se realmente atuam na linha de frente. Considerou  
153 que também existem poucos funcionários para auxiliar durante a semana, que dos doze  
154 disponíveis que trabalham na triagem junto à imunização apenas quatro executam o  
155 procedimento, sendo distribuídos dois por equipe. Continuou informando que são oito  
156 vacinadores no total, mas que quatro estão nas unidades básicas de saúde L1 Maringá e 2 de

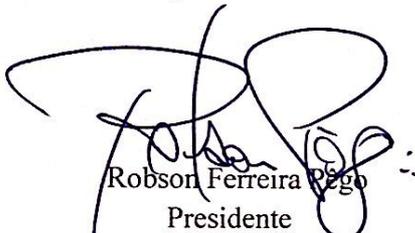


157 abril, realizando aplicando as vacinas de rotina que não podem parar. O Presidente do CMS,  
158 Robson Pego, disse que tais constatações causam preocupação já que se espera um número maior  
159 de doses para a população do município. O Sr Milton afirmou que já comunicou ao prefeito que  
160 precisará de auxílio dos vacinadores que atuam em farmácias, pela experiência, e em outros  
161 estabelecimentos do sistema público de saúde. Existem praticamente quatro mil doses  
162 considerando um saldo remanescente anterior. No chat, as universidades ESTÁCIO/UNIJIPA e  
163 São Lucas disponibilizaram seus espaços para a realização de *Drive-Thrus*. Esta última  
164 instituição de ensino, inclusive, por meio da Conselheira Francieli Carniel encaminhou um  
165 Ofício à Secretaria de Saúde destinado ao setor de imunização disponibilizando a mão de obra  
166 dos estagiários imunizados para auxiliar nas ações, sendo que, ainda não houve resposta. O  
167 Conselho Regional de Farmácia também se dispôs movimentando os farmacêuticos para a  
168 prestação do serviço de aplicação de vacinas, além da divulgação dos dias e horários. O Sr  
169 Milton pediu para que o Ofício fosse direcionado diretamente a ele e que inclusive há um pedido  
170 para que estagiários da saúde sejam imunizados, por estarem contemplados como trabalhadores  
171 de saúde, todavia, não há doses suficientes. O Sr Milton concluiu dizendo que acredita que o  
172 CMS ou o Município têm autonomia para sugerir ou realizar alterações no plano conforme  
173 prioridade. O Presidente sugeriu às instituições que entreguem os ofícios diretamente ao CMS  
174 para que o mesmo intermedeie junto ao Departamento de Vigilância em Saúde, entregando em  
175 mãos. O Sr Milton continuou dizendo que existe dificuldade em atender alguns grupos que  
176 solicitam a vacinação, a exemplo dos servidores da saúde privada que entregam oxigênio, porque  
177 apesar de saber que é preciso entende que justificar a imunização destes e não de outros grupos  
178 prioritários, seja complicada. Finalizou atualizando os dados da população imunizada em Ji-  
179 Paraná, até o dia 28 de março sem contabilizar os indígenas, primeiras doses: 5.973, segundas  
180 doses: 1.960, sendo que daquelas há 2.855 pessoas acima de 70 anos. A Conselheira Izabel  
181 Lopes, perguntou se também há doses de vacinas disponíveis para os indígenas e o Sr Milton  
182 respondeu que sim e que acredita que mais de 90% já foram vacinados, sendo que, há a  
183 prioridade para os aldeados e que nesta décima remessa também serão contemplados  
184 quilombolas. O Dr Jacinto fez uso da palavra para comunicar ao Sr Milton a necessidade de um  
185 alinhamento posterior, dado o adiantar da hora, baseado em uma decisão do Tribunal de Contas  
186 para a melhora da comunicação dos contemplados com a vacinação. Sugeriu um diálogo com a  
187 Controladora do Município Patrícia sobre adequações e que inclusive já havia conversado com o  
188 Sr. Natalino para correções no site e outras questões técnicas e burocráticas. O Sr Milton  
189 agradeceu e disse já ter conversado com a Sra. Patrícia e mencionou que existe a dificuldade em  
190 entender algumas particularidades no grupo dos profissionais de saúde, sendo necessária a ajuda  
191 dos Conselhos das categorias. O Conselheiro Edi Semeão foi instruído sobre a diferenciação dos  
192 números oficiais de munícipes positivados divulgados pela epidemiologia, por bairros, e os  
193 dados publicados sobre o número de cidadãos Ji-Paranaenses imunizados. Dando seguimento, à  
194 Reunião houve a leitura dos Ofício Recebido nº 43 onde a Secretaria de Saúde informa o valor  
195 de R\$ 11, 856, 008, 77 (onze milhões, oitocentos e cinquenta e seis mil e duzentos e noventa e  
196 oito reais e setenta e nove centavos), que estavam na conta no fundo municipal da COVID no dia  
197 13 de março de 2021. Também foram lidos os memorandos nº 90, que comunica ajustes e  
198 providência da usina de oxigênio para o uso em todo o Hospital Municipal de Saúde, e o nº 29 da  
199 Divisão de Vigilância Epidemiológica que informa sobre o monitoramento de pessoas  
200 positivadas por aparelho celular privado da médica Andrea Árabe. Após indagação do  
201 Conselheiro Edi Semeão o valor em conta foi confirmado e o presidente do CMS acrescentou  
202 que os espelhos da conta do fundo municipal também foram verificados. O Dr. Jacinto  
203 aproveitou a oportunidade para explicar sobre o Sistema Eletrônico de Informação que está  
204 sendo empregado pelo governo do estado de Rondônia que ainda não está em uso em Ji-Paraná.  
205 O Sr Edi questionou sobre os ofícios que tratam sobre a insulina e a retirada de medicamentos no  
206 NASF. A Conselheira Gabrielli Antonucci foi convidada a responder e explicou que os  
207 medicamentos para a COVID não são dispensados sob a responsabilidade das Farmácias Básicas  
208 e que acredita que não haja farmacêutico prestando o serviço, todavia, a Conselheira Jussara  
209 pediu a palavra e esclareceu que essa iniciativa aconteceu para que os usuários não sejam  
210 cruzados e, por isso, os espaços das academias de saúde estão sendo utilizados sob a  
211 responsabilidade da farmacêutica Edileuza no Jardim dos Imigrantes e o outro nome não foi

212 lembrado. A Conselheira concluiu afirmando que existem farmacêuticos fazendo a dispensação  
213 dos kits COVIDs nos NASF. Dando continuidade, o presidente do CMS mencionou que o Ofício  
214 49 será lido na pauta que ainda iniciaria. O PRIMEIRO EXPEDIENTE iniciou com a leitura do  
215 item 2.1 sobre a Unidade de Pronto Atendimento (UPA) e a palavra foi passada ao Sr. Marcel  
216 Leme, representante do setor de convênios e emendas parlamentares, a obra não está apta ao  
217 funcionamento devido à problemas com alguns equipamentos herdados. O Conselheiro Sr. Edi  
218 comentou que a obra deveria ser entregue em abril conforme o Ofício 69 da SEMUSA e indagou  
219 o porquê do atraso e o tempo estimado para que a UPA funcione. O Sr Marcel disse que ela foi  
220 entregue sem o funcionamento da energia, mas o setor de engenharia resolveu a pendência e a  
221 entrega foi realizada. Sobre o prazo comentou que a obra vem se arrastando há dez anos e que  
222 em novembro de 2020 havia até sido cancelado pelo Ministério da Saúde, por isso, teoricamente  
223 ela não existe e o MS ainda deverá ser informado para que o último repasse consiga ser  
224 recuperado. O Sr. Marcel concluiu que haverá transparência e o intuito de sempre informar o  
225 CMS do andamento, sem querer culpar administrações anteriores. O presidente do CMS reiterou  
226 que este foi um informe à população e o colocou em votação, sendo o mesmo aprovado por  
227 maioria dos presentes, registrando-se voto contrário do conselheiro Edi Semeão e uma abstenção  
228 de voto. O item 2.2 sobre a dilação de prazo foi apresentado pelo Sr. Marcel que afirmou ter  
229 recebido a oficina ortopédica com pendências nos processos e dados de contratação, estando  
230 aberto um chamamento público para a contratação de empresa especializada na fabricação de  
231 órteses e próteses com prazo de conclusão até o dia 30 de abril. Incluiu que até o dia 14 de abril  
232 os móveis deverão ser entregues e até o dia 19 do mesmo mês, os materiais médicos hospitalares.  
233 O cronograma de dilação do prazo para a inauguração da oficina ortopédica foi aprovado por  
234 maioria, com a abstenção do conselheiro Edi, para o dia 08 de junho de 2021. A solicitação de  
235 dilação de prazo para a entrega do RAG foi o item 2.3 também apresentado pelo Sr Marcel, que  
236 explicou que há dificuldade no fechamento do relatório devido à impasses do sistema e perdas de  
237 arquivos, estando o mesmo em processo de finalização, por isso, o pedido de tempo para a sua  
238 conclusão e apresentação para o CMS. O item 2.3 foi aprovado por unanimidade dos  
239 conselheiros presentes. O item 2.4 foi elucidado pelo Sr Marcel e diz respeito à sete emendas.  
240 Tratavam-se dos assuntos: a) *ampliação do centro de saúde do BNH, por meio de emenda*  
241 *parlamentar no valor de trezentos e quarenta e nove mil e novecentos e noventa e nove reais;* b)  
242 *proposta de aquisição de materiais permanentes para a unidade básica de saúde do BNH, no*  
243 *valor de noventa e nove mil novecentos e doze reais;* c) *proposta de aquisição de materiais*  
244 *permanentemente para a secretaria municipal de saúde, no valor de sessenta e quatro mil e dezesseis*  
245 *reais;* d) *convênio para a reforma e ampliação do SAE, serviço atenção especializada, no valor*  
246 *de quatrocentos e noventa e nove mil e oitocentos reais;* e) *aquisição de materiais e*  
247 *equipamentos permanentes para o Hospital Municipal Claudionor Couto Roriz, incluindo um*  
248 *aparelho de ressonância magnética e um tomógrafo, no valor de três milhões novecentos e*  
249 *oitenta e quatro mil e trezentos e noventa e dois reais;* f) *aquisição de equipamentos e materiais*  
250 *permanentemente, no valor de quatrocentos e quarenta e nove mil e vinte e sete reais, para o hospital*  
251 *municipal;* g) *aquisição de materiais e equipamentos permanentemente para o hospital municipal, no*  
252 *valor de duzentos e noventa e nove mil novecentos e setenta e nove reais, do senador Marcos*  
253 *Rogério.* O Presidente do CMS indagou sobre a origem das emendas e o Sr Marcel explicou que  
254 algumas quase se perderam e estão aguardando o orçamento e deverão ser reempenhadas, em  
255 contato com os parlamentares houve uma inclinação positiva. O Conselheiro Edi destacou que o  
256 valor ultrapassa os cinco milhões. O item 2.4, em sua totalidade, foi aprovado por unanimidade  
257 dos Conselheiros presentes. Dado o adiantar do horário alguns Conselheiros registraram pelo  
258 chat saída da reunião, houve a votação favorável pela continuidade com o acréscimo de tempo  
259 para finalizar o expediente. Continuando a pauta, o item 2.5 tratou do protocolo da caixa de  
260 medicamentos, após considerações sobre a emergência do uso, realizados pela Sra Nayara,  
261 diretora da Atenção Básica do município de Ji-Paraná, houve a aprovação por unanimidade dos  
262 presentes. Registra-se que uma resolução será publicada detalhando o “*modus operandi*” dada a  
263 importância do assunto. O item 2.6, também apresentado pela Sra Nayara, tratou sobre o termo  
264 de isolamento proposto pelo Comitê Municipal de Enfrentamento à COVID e após explicações a  
265 plenária deliberou favoravelmente de modo unânime. O Conselheiro Sr Edi e a Conselheira Sra  
266 Izabel parabenizaram a Reunião e as propostas apresentadas pela diretora da Atenção Básica. O



267 item 2.7 sobre a apresentação do relatório da visita da comissão especial da COVID-19 à  
268 Farmácia Básica, foi retirado de pauta para ser apreciado na próxima Reunião Ordinária,  
269 mediante a aprovação da plenária. 3.0-INFORMES. O presidente, Robson Pego, informou que  
270 houve uma mudança na sala do Conselho Municipal de Saúde, ainda dentro da Secretaria de  
271 Saúde, ao lado direito do local onde já estava localizada. O Dr. Jacinto Dias informou que no  
272 mês de agosto haverá o primeiro vestibular para da Faculdade que abrirá o curso de Medicina em  
273 Ji-Paraná, que será administrada pela ESTÁCIO/UNIJIPA inicialmente e destacou que a  
274 Atenção Básica estará em evidência porque dez por cento da arrecadação bruta da instituição  
275 será repassada para a Atenção Básica Municipal com o intuito de aquisição de equipamentos,  
276 treinamentos e reformas, dentre outros. O Conselheiro Ilias registrou no chat que na T21, na Rua  
277 Manual Franco, não notou a presença de Agentes Comunitários de Saúde. A diretora Nayara,  
278 mencionou que enviará para o CMS o mapeamento que contém os funcionários e unidades da  
279 região, acrescentou que realmente existem áreas que estão descobertas. A Secretária Executiva  
280 Thays afirmou que há uma resposta recente, via ofício (nº 32, folha 2, item b), destinada aos  
281 Conselheiros que apresenta um link que dá acesso ao mapa supracitado. A diretora da atenção  
282 básica concluiu que existem duas novas unidade básicas de saúde a serem entregues e sugeriu a  
283 realização de uma vistoria em conjunto com o CMS antes do prazo final de entrega por parte da  
284 empresa, sobretudo na do Green Park. Não havendo mais nada a ser tratado, e agradecendo ao  
285 professor e acadêmicos da Universidade Federal da Grande Dourados, às dezenove horas e vinte  
286 e oito minutos, o Presidente agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a Reunião, da  
287 qual, para constar, eu, Jeferson de Oliveira Salvi, Primeiro Secretário do Conselho Municipal de  
288 Saúde, lavrei a presente ata que, se aprovada, será assinada pelo senhor Presidente e por mim. Ji-  
289 Paraná, vigésimo novo dia do mês de março de dois mil e vinte e um.



Robson Ferreira Pego  
Presidente



Jeferson de Oliveira Salvi  
1º Secretário