

**SECRETARIA MUNICIPAL DE REGULARIAÇÃO FUNDIARIA E HABITAÇÃO**



Responsável pelo órgão: Joania Freitas do Nascimento Gonçalves  
 Regularização Fundiaria e Habitação.  
 nomeação: 2828/GAB/PMJUP/2024

Cargo: Secretária Municipal de  
 Decreto de  
 Endereço do órgão: Av. Transcontinental n.2305 -

Bairro Dois de Abril  
 E-mail institucional: samurfh@gmail.com

Horário de Atendimento: De segunda-feira à sexta-feira, das 07h30min às 13h30min

Considerações do gestor: A Secretaria Municipal de Regularização Fundiaria e Habitação, fiscaliza, analisa e emite parecer acerca de projetos que impliquem em parcelamento do solo urbano no Município. Atualiza e mantém o cadastro imobiliário, realiza o levantamento topográfico para fins de regularização e efetua demarcações de áreas.

**Competência do órgão/entidade:**

Nos termos da Lei Municipal nº

SERVIÇO OFERECIDO				ACESSO			COMPROMISSOS E PADRÕES DE QUALIDADE				
SUBGRUPO	QUEM PODE TER ACESSO	SERVIÇOS	SERVIDORES RESPONSÁVEIS PELO ATENDIMENTO DO SERVIÇO	REQUISITOS E DOCUMENTAÇÕES	FORMAS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO	LOCAL DE ACESSO	FORMAS DE APRESENTAR EVENTUAL MANIFESTAÇÃO	PRIORIDADE DE ATENDIMENTO	PREVISÃO DE TEMPO DE ESPERA PARA ATENDIMENTO	MECANISMO DE COMUNICAÇÃO COM USUÁRIO	MECANISMO DE CONSULTA DE ANDAMENTO DO SERVIÇO
<b>ADMINISTRATIVO (Serviços administrativos internos da Secretaria)</b>	Servidores lotados na SEMURFH	A administração é responsável por elaborar as inclusões de notas e documentações de todas despesas nos processos para pagamentos e tramites, elaboração de DFD's, parte RH em geral, emissão de Ofício e Memorandos internos e externos e atende todas as necessidades da Secretaria.	Sheyla Patricia de Oliveira Martins Rabelo - Matrícula:998289 Bárbara de Souza Brasil - Matrícula: 998240 Marília Borges Franco - Matrícula: 99092	***	***	Prédio da SEMURFH	E-mail	Pela ordem de envio.	5 dias uteis	E-mail e atendimento via telefone.	Via e-proc
<b>JURÍDICO</b>	Servidores lotados na SEMURFH	Análise de processos	Rosanda Dalla Martha - Matrícula: 998272 Ana Paula Rosa Batista - Matrícula: 99005 Dr. Sillas Queiroz - Matrícula 11749	Acesso fisico e via internet.	Atendimento presencial ou via documento formal	Físico ou sistema e-proc	Via requerimento com assinatura digital no sistema e-proc	Idosos e pessoas com deficiências	5 dias úteis.	Sistema e-proc	Via sistema e e-proc
<b>DIGITAÇÃO</b>	Servidores lotados na SEMURFH, contribuinte apenas via sistema e-proc, devidamente comprovado nos autos	Digitação de documentos, digitação dos Termos de aprovação de desdobro, Junção, Autorização de Lavratura de Escritura e Título Definitivo.	Jéssica S. Silva - Matrícula: 99081 Valdirene Ap. C. Silva - Matrícula: 97080	Via sistema e-proc devidamente comprovado nos autos.	Interno	Físico ou via sistema e-proc	Via requerimento com assinatura digital no sistema e-proc.	Idoso e pessoas com deficiências.	***	Sistema e-proc	Via sistema e-proc.
<b>COCAT</b>	Servidores lotados na SEMURFH	Transferencia de IPTU cadastro imobiliário, atualizações de desmembramento e junção, emissão de ITBI	Eloiza Mourão da Rocha - Matrícula: 99010 Rosane dos Santos Dourado - Matrícula: 99425 André Luiz da Silva Ferreira - Matrícula: 99084	Acesso aos processos e cadastro físicos e on-line	Atendimento interno	Físico ou via sistema e-proc e sia7	Via sistema, e tramitação de despacho	Idoso e pessoas com deficiências	***	Sistema e-proc	Sistema e-proc e sia7
<b>RECEPÇÃO</b>	Servidores lotados na SEMURFH	Consulta de andamentos dos processos, informa o andamento do processo ao contribuinte, emissão de mapa.	Andreia Aparecida dos Santos - Matrícula: 99443	Acesso aos processos físico e on-line	Atendimento presencial	Processos Físico ou via sistema e-proc	Atendimento Presencial	Idoso e pessoas com deficiência	5 minutos	De forma presencial	De forma presencial e via sistema e-proc



SERVIÇO OFERECIDO				ACESSO				COMPROMISSOS E PADRÕES DE QUALIDADE			
SUBGRUPO	QUEM PODE TER ACESSO	SERVIÇOS	SERVIDORES RESPONSÁVEIS PELO ATENDIMENTO DO SERVIÇO	REQUISITOS E DOCUMENTAÇÕES	FORMAS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO	LOCAL DE ACESSO	FORMAS DE APRESENTAR EVENTUAL MANIFESTAÇÃO	PRIORIDADE DE ATENDIMENTO	PREVISÃO DE TEMPO DE ESPERA PARA ATENDIMENTO	MECANISMO DE COMUNICAÇÃO COM USUÁRIO	MECANISMO DE CONSULTA DE ANDAMENTO DO SERVIÇO
ARQUIVO	Servidores lotados na SEMURFH	Arquivamento e desarquivamento de processo, junta cadeia possessória de transferência e lavratura e escritura	Expedita Glória de Almeida Abdala - Matrícula: 93895 Robson Gambet Chagas - Matrícula: 998382	Acesso aos processos físicos e via e-proc e acesso ao sistema interno SAP	Atendimento interno	Físico e sistema e-proc e sistema acesso interno SAP	Via despacho no sistema e-proc	Idoso e pessoas com deficiência	5 dias úteis.	Sistema e-proc	Sistema e-proc
PRÉ ANÁLISE	Servidores lotados na SEMURFH	Peticionamento online da documentação solicitada. Peticionamento anuência autorização de lavratura de escritura pública e título definitivo, desmembramento e junção, retificação, retirada de nome, transferência de IPTU sem escritura e com escritura, transferência de IPTU de loteamentos, e vistoria e cadastro. Guia de ITBI, demarcação e IPTU.	Mylena de Campos Lira - Matrícula: 957101 Karoliny cristine pimentel coutinho - Matrícula: 983841 Thaynna Nascimento Aliandre - Matrícula: 99399	Acesso físico e via sistema e-proc devidamente comprovados nos autos.	Atendimento presencial ou via documento formal e via WhatsApp.	Físico ou via sistema e-proc e sistema SIA7	Via requerimento com assinatura digital no sistema e-proc e SIA7 e ligação e mensagem via WhatsApp.	Idoso e pessoas com deficiências	5 dias úteis para aceitar petição. 5 dias úteis para contribuir a sanar pendência.	Sistema e-proc e WhatsApp.	Via sistema e-proc
ORDEM DE SERVIÇO	Servidores lotados na SEMURFH	Elaboração de ordem de serviço: separação de processos de vistoria, cadastro lavratura e anuência de ruas para distribuí-los entre os fiscais para que se realize vistoria in-loco	Elcio gonçalves - Matrícula: 990708	Acesso físico e via internet.	Acesso físico e via internet.	Físico ou via sistema e-proc	Via requerimento com assinatura digital no sistema e-proc	Idoso e pessoas com deficiências e gravidas	***	Sistema e-proc	Via sistema e-proc e SIA 7
PROTOCOLO	Servidores lotados na SEMURFH	Migra processos físicos para o digital e encaminhamento para o setor responsável, abertura e consulta de processos de contribuinte via whatsapp	Edja Layanny Marques Ramos - Matrícula 998300, Keyla Cristina de O. Silva - Matrícula 998491	Acesso ao processo físico e-proc	Atendimento interno	Sistema físico e via e-proc	Migração do processo e transito para o setor responsável	Conforme a demanda	2 a 3 dias úteis	Via Whatsapp	Manifestação pelo sistema via e-proc e via Whatsapp
TOPOGRAFIA	Servidores lotados na SEMURFH	Demarcação, desmembramento, vistoria in-loco, atualização cadastral, Levantamento de Quadras/Chácaras, Ortomagem, demarcação de Quadra, Memorando, demarcação de Ruas, suporte técnico em T.I. Levantamento de Áreas com Drone e GPS GNSS, elaboração de Mapas pra regularização e cadastros.	Max Sandro da Silva Ávila - Decreto: 2526 Manoel Elias Fernandes - Matrícula: 121 Luiz Elias Fernandes - Matrícula: 102 Francisco Jose Fernandes - Matrícula: 2256 Haniel Henrique Rodrigues Vieira - Matrícula: 99097 João Mercadante Neto - Matrícula: 99122	Atraves de visitas técnicas, afins de coletar informações "in loco" para elaboração de projetos.	Vistoria em campo	Processos físicos, e-proc e sistema sia7	Vistoria em campo de forma presencial no local do chamado do requerente	Idoso e pessoas com deficiência	Conforme a demanda dos processos	Atendimento no local da vistoria e via telefone	Sistema e-proc



RETIFICAÇÃO	Servidores lotados na SEMURFH	Depósito de Chácaras e Quadras, Junção de Desdobro e Retificação de Lotes, Loteamentos, Elaboração e Análises de desenho técnico e de Lotes Urbanos e Chácaras, Regularização de Loteamentos	Max Sandro da Silva Ávila - Matrícula: 13998	Acesso físico e via internet.	Atendimento presencial ou via documento formal.	Físico ou via sistema e-proc	Via requerimento com assinatura digital no sistema e-proc	Idoso e pessoas com deficiências	Indefnido, uma vez que existe varios fatores que podem variar entre 5 à 60 dias.	sistema e-proc	Atendimento no local condicionado ao horário de expediente (07h30 às 13h30).
<b>SERVIÇO OFERECIDO</b>					<b>ACESSO</b>			<b>COMPROMISSOS E PADRÕES DE QUALIDADE</b>			
SUBGRUPO	QUEM PODE TER ACESSO	SERVIÇOS	SERVIDORES RESPONSÁVEIS PELO ATENDIMENTO DO SERVIÇO	REQUISITOS E DOCUMENTAÇÕES	FORMAS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO	LOCAL DE ACESSO	FORMAS DE APRESENTAR EVENTUAL MANIFESTAÇÃO	PRIORIDADE DE ATENDIMENTO	PREVISÃO DE TEMPO DE ESPERA PARA ATENDIMENTO	MECANISMO DE COMUNICAÇÃO COM USUÁRIO	MECANISMO DE CONSULTA DE ANDAMENTO DO SERVIÇO
VISTORIA/LAVRATURAS	Serviços lotados na SEMURFH	Elaboração de Mapas e Memórias, para fins de escritura publicas de Lotes e Chácaras Urbanas para fins de Regularização/Memorandos/Cadastros de IPTU, Desenho técnico, afins de cadastros de IPTU, reavaliação de débitos, Memórias Descritivos para Lavraturas, depósitos de quadras e Chácaras.	Cleuzeny Maria Ribeiro Ocampos - Matrícula: 1847 João Mercadante Neto - Matrícula: 99122	Acesso físico e via internet.	Atendimento presencial ou via documento formal.	Físico ou via sistema e-proc	Via requerimento com assinatura digital no sistema e-proc	Idoso e pessoas com deficiências	Indefnido, uma vez que existe varios fatores que podem variar entre 5 à 60 dias.	Sistema e-proc	Atendimento no local condicionado ao horário de expediente (07h30 às 13h30).
<b>SERVIÇO OFERECIDO</b>					<b>ACESSO</b>			<b>COMPROMISSOS E PADRÕES DE QUALIDADE</b>			
SUBGRUPO	QUEM PODE TER ACESSO	SERVIÇOS	SERVIDORES RESPONSÁVEIS PELO ATENDIMENTO DO SERVIÇO	REQUISITOS E DOCUMENTAÇÕES	FORMAS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO	LOCAL DE ACESSO	FORMAS DE APRESENTAR EVENTUAL MANIFESTAÇÃO	PRIORIDADE DE ATENDIMENTO	PREVISÃO DE TEMPO DE ESPERA PARA ATENDIMENTO	MECANISMO DE COMUNICAÇÃO COM USUÁRIO	MECANISMO DE CONSULTA DE ANDAMENTO DO SERVIÇO
REGULARIZAÇÃO DE CHACARAS, LOTEAMENTO E DESDOBROS E JUNÇÕES	Serviços lotados na SEMURFH	Depósito de Chácaras, Regularização de Loteamentos análise de desdobro e Junção, Elaboração e Análises de desenho técnico e de Lotes Urbanos e Chácaras, Regularização de Lotamentos irregulares.	Amanda Cristina Francisco Nobre - Decreto 1844	Acesso físico e via internet.	Atendimento presencial ou via documento formal.	Físico ou via sistema e-proc	Via requerimento com assinatura digital no sistema e-proc	Idoso e pessoas com deficiências	Indefnido, uma vez que existe varios fatores que podem variar entre 5 à 60 dias.	Sistema e-proc	Atendimento no local condicionado ao horário de expediente (07h30 às 13h30).
<b>SERVIÇO OFERECIDO</b>					<b>ACESSO</b>			<b>COMPROMISSOS E PADRÕES DE QUALIDADE</b>			
SUBGRUPO	QUEM PODE TER ACESSO	SERVIÇOS	SERVIDORES RESPONSÁVEIS PELO ATENDIMENTO DO SERVIÇO	REQUISITOS E DOCUMENTAÇÕES	FORMAS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO	LOCAL DE ACESSO	FORMAS DE APRESENTAR EVENTUAL MANIFESTAÇÃO	PRIORIDADE DE ATENDIMENTO	PREVISÃO DE TEMPO DE ESPERA PARA ATENDIMENTO	MECANISMO DE COMUNICAÇÃO COM USUÁRIO	MECANISMO DE CONSULTA DE ANDAMENTO DO SERVIÇO



FISCALIZAÇÃO	Serviços lotados na SEMURFH	<p>Efetuar averiguação, de forma contínua de Áreas Institucionais e Vias Públicas a fim de registrar os Direitos do Município para que não sejam transgredidos por terceiros. Efetuar vistorias para anuência com o fim de registrar o domínio de Estradas Rurais, Terras municipais, Municipais, Ramais, Linhas, Serviços de Passagens em Registos de Georreferenciamento de Imóveis Rurais e/ou Urbanos, quando a Secretaria for notificada por Câmbio de Registro de Imóveis e/ou Procuradoria do Município – PGM (São ações Judiciais desta natureza). Efetuar vistorias com o fim de levantar informações, em campo, para respostas quanto das Ações de Usucapião Judicial ou Extrajudicial entre outras demandas legais, bem como coleta de informações, em campo, para correto levantamento de dados. Efetuar vistoria para averiguação de áreas de risco ou de uso indevido dentro do perímetro de expansão urbana, a pedido. Acompanhar em vistorias a indicar, dentro dos requisitos legais, áreas de domínio do Município, que sejam de conhecimento do mesmo e com base nos dados da Secretaria, quando solicitado por meio de Processo Administrativo, a solicitantes (de Direito Público ou Privado), seja sem fim de Ocupação, Permissão de Uso, Autorização de Uso, Cessão de Uso ou outros. Realizar ações de inibição de atos ilícitos de ocupações irregulares em áreas públicas, Áreas Verdes ou mesmo APP (em parceria com Fiscal Ambientais), ou parcelamento irregulares de solo urbano e/ou rural e outras unidades atinentes ao cargo de acordo com atribuições legais.</p>	<p>Cleberson Pereira de Oliveira - Matrícula: 14344 Emanuel Miranda Cavalcante - Matrícula 12194 Venancio Ferreira de Oliveira - Matrícula: 14192 Vanessa Ferreira de Oliveira - Matrícula: 14193 Ednei Vicente de Carvalho Souza - Matrícula: 8273</p>	Acesso físico e via internet.	Termo de Vistoria "In loco".	Físico ou via sistema e-proc	***	Prioridades legais ou de interesse, utilidade ou necessidades públicas.	***	Sistema e-proc	Via sistema e-proc
--------------	-----------------------------	--	---	-------------------------------	------------------------------	------------------------------	-----	---	-----	----------------	--------------------







# Município de Ji-Paraná

04.092.672/0001-25  
Av. 2 de Abril  
www.ji-parana.ro.gov.br

## FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
<b>Memorando</b>	<b>195</b>	<b>07/06/2024</b>

ID: <b>935417</b>	Processo	Documento
CRC: <b>5775AAF9</b>		
Processo: <b>0-0/0</b>		
Usuário: <b>BÁRBARA DE SOUZA BRASIL</b>		
Criação: <b>07/06/2024 12:54:19</b>	Finalização: <b>07/06/2024 12:56:08</b>	

MD5: **9591105F75159A5FA37D6358A40F799F**  
SHA256: **F76ED32AB62BAD2D9F96485B99F3399067558D2940E9A2ED4BABAB2A9003ECBA**

Súmula/Objeto:  
**Em resposta ao Memorando circular nº 12/CGM/PMJP/2024**

### INTERESSADOS

SEMURFH - SEC MUN REGULARIZ FUNDIARIA E HABITAÇÃO	07/06/2024 12:55:49
---	---------------------

### ASSUNTOS

RESPOSTA A MEMORANDO	07/06/2024 12:54:58
----------------------	---------------------

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site [eproc.ji-parana.ro.gov.br](http://eproc.ji-parana.ro.gov.br) informando o ID 935417 e o CRC 5775AAF9.

Documento com assinatura(s) eletrônica(s) pendente(s).