

Estado de Rondônia

Município de Ji-Paraná Secretaria Municipal de Administração Gerência Geral de Recursos Humanos



EDITAL DE CONVOCAÇÃO SEMAD/GGRH N.º 284/2024

O Secretário Municipal de Administração de Ji-Paraná, no uso de suas atribuições legais, atendendo a Decisão Judicial constante dos autos n.7003514-95.2024.8.22.22.0005, CONVOCA, para fins de contratação sob o Regime Jurídico Estatutário dos Servidores Públicos do Município de Ji-Paraná, o(s) candidato(s) e cargo(s) abaixo mencionado(s), aprovado(s) no Concurso Público, EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº01/2017/JI-PARANÁ/RO/13 DE DEZEMBRO DE 2017, publicado no D. O. M. Nº. 2695, em 14/12/2017, referente aos Processos nº. 1-13601/2016 e 1-13387/2017, Resultado Final e Decreto de homologação n. 9295/GAB/PM/JP/2018, publicado no D.O.M. Nº. 2797, em 17/05/2018, Decreto N. 9376/GAB/PM/JP/2018 que retifica o Resultado Final, publicado no D.O.M. Nº 2806, em 30/05/2018 e publicação da Retificação do Anexo único do Decreto N. 9376/GAB/PM/JP/2018 no D.O.M. Nº 2810 de 07/06/2018. Prorrogado Prazo de Validade até 20/12/2023, através do decreto n. 2030/GAB/PM/JP/2022.

Cargo: S38 - PROFESSOR NÍVEL II – 40H - 03 VAGAS Vaga: SEMED – ÁREA RURAL: EMEF – Paulo Freire

INSCRIÇÃO	NOME	NOTA FINAL	CLASS.
368.700-7	DEIS XAVIER ALVES	51,00	8°

1. O (s) candidato (s) acima classificado(s) no Concurso Público do Município, conforme Edital n.º 001/2017, após considerado **Apto**, através de Perícia Médica realizada pela Junta Médica Oficial do Município de Ji-Paraná/RO, deverão ordenar os documentos exigidos, de acordo com a relação a seguir e apresentá-los à GGRH/SEMAD, situada a Avenida 02 de Abril, nº.1701, Bairro Urupá, CEP: 78.961-904- Telefone: (69) 3416-4000/3411-4239, para fins de conferência no prazo de até **72** (**Setenta e Duas**) horas após a entrega e posse, nos dias úteis no período de **22/08/2024 à 22/09/2024**, de **S**egunda a Sexta-feira no horário das **07h30min às 13h30min**.

Ji-Paraná, 21de Agosto de 2024.

Jônatas de França Paiva Secretário Municipal de Administração Dec. nº 2810/GAB/PM/JP/2024.

PALÁCIO URUPÁ: Avenida 02 de Abril,1701- Bairro Urupá - Ji-Paraná – Rondônia - CEP 76.900-149 - CNPJ 04.092.672/0001-25
Fone: (69) 3411-4239 site: www.ji-parana.ro.gov.br email: ggrh@ji-parana.ro.gov.br



Estado de Rondônia

Município de Ji-Paraná Secretaria Municipal de Administração Gerência Geral de Recursos Humanos



DOCUMENTAÇÃO PARA A POSSE

Cuma original Fotografia 3x4 (recente) - - - - - - - - -	DOCUMENTAÇÃO PARA A POSSE					
original copia e original a futura copia e original copia de cada. A comprovante de Escolaridade/Habilitação c Histórico deve estar de acordo com Anexo I - Requisitos - oto Edital n. Edital De Concurso Público N'00/2001/7/ii-Paraná/RO/13 De Dezembro de 2017, e ainda, ter o reconhecimento de órgão oficial. Não será aceito outro tipo de comprovação que não esteja de acordo com o previsto. Ol (uma) Carteira de Regularidade junto ao respectivo órgão cartão do Programa de Integração Social - PIS ou Programa de Assistência ao Servidor Público - PASEP, ou Cartão de Cadadão ou Documento fornecido pela Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil que conste o Número - (Se o candidato não for cadastrado). I (uma) Carteira Nacional de Habilitação - CNH "B" e Comprovante de experiência de 02 anos (Para o cargo de Motorista). Certidão de Nascimento ou Casamento declaração de União Estável). I (uma) Copia do CPF dos dependentes legais. Copia do CPF dos dependentes legais. Coriginal so do Programa dos Dependentes legais. Coriginal copia de requência Escolar dos maiores de 03 anos. Cópia do CPF dos dependentes. Declaração de frequência Escolar dos maiores de 03 anos. Cópia do CPF dos dependentes. Declaração de cardidato informando se ocupa ou não cargo público. Obs.: Caso ocupa, deverá apresentar também Certidão, exercícido de cargo, a cargo porária contratual, o vínculo jurídico do ca	TIPO	DOCUMENTOS	OBSERVAÇÃO			
original I (uma) cópia e Cédula de Identidade CPF/MF (não sendo aceito a numeração disponibilizada em outros documentos de identificação). Em caso de 2º via, o mesmo pode ser expedido através da internet. Título de Eleitor. Título de Eleitor. Título de Eleitor. Comprovante que está quite com a Justiça Eleitoral. Comprovante que está quite com a Justiça Eleitoral. Comprovante de Escolaridade/Habilitação e Histórico deve estar de acordo com Anexo I - Requisitos - do Edital n. e I (uma) cópia e la cada. Coriginal Original Original Comprovante de Escolaridade/Habilitação e Histórico deve estar de acordo com Anexo I - Requisitos - do Edital n. e Edital De Concurso Público N°01/2017/il-Paraná/RO/13 de Dezembro de 2017, e ainda, ter o reconhecimento de orgão oficial. Não será aceito outro tipo de comprovação que não esteja de acordo com o previsto. Carteira de Registro Profissional (Conselho ou Classe) e Comprovante de Regularidade junto ao respectivo órgão Cartão do Programa de Integração Social - PIS ou Programa de Assistência ao Servidor Público - PASEP, ou Cartão de Assistência ao Servidor Público - PASEP, ou Cartão Cidadão/ ou Documento fornecido pela Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil que conste o Número - (Se o candidato não for cadastrado deverá Declarra não ser cadastrado). I (uma) Cidadão/ ou Documento fornecido pela Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil que conste o Número - (Se o candidato não for cadastrado deverá Declarra não ser cadastrado). Certidão de Nascimento ou Casamento declaração de União Estável). Coridão de Nascimento ou Casamento declaração de União Estável. Cópia do CPF dos dependentes legais. Cópia do CPF dos dependentes legais. Coridão de Nascimento dos Dependentes Legais Cópia do CPF dos dependentes legais. Copia do CPF dos dependentes. Declaração de á requiência Escolar dos maiores de 05 anos. Cópia do CPF dos dependentes. Declaração de candidato informando se ocupa ou não cargo público. Obs.: Caso ocupa, deverá apresentar também Certidão, expedida		Fotografia 3x4 (recente)	_			
cópia e original 1 (uma) cópia e original 2 (PF/MF (não sendo aceito a numeração disponibilizada em outros documentos de identificação). Em caso de 2º via, o mesmo pode ser expedido através da internet. 1 (uma) cópia e original 2 (uma) cópia de cada. Assistência a composito estar de acordo com Anexo I - Requisitos - do Edital n. e Gragão oficia l. Não será aceito outro tipo de comprovação que não esteja de acordo com o previsto. 1 (uma) cópia (Carteira de Regularidade/Habilitação e Histórico deve star de acordo com Anexo I - Requisitos - do Edital n. e Gragão oficia l. Não será aceito outro tipo de comprovação que não esteja de acordo com o previsto. 1 (uma) cópia (Carteira de Registro Profissional (Conselho ou Classe) e Comprovante de Regularidade junto ao respectivo órgão (Cartão do Programa de Integração Social – PIS ou Programa de Assistência ao Servidor Público – PASEP. ou Cartão (Cidadão ou Documento fornecido pela Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil que conste o Número - (Se o candidato não for cadastrado deverá Declarar não ser cadastrado). 1 (uma) Carteira Nacional de Habilitação - CNH "B" e Comprovante de experiência de O2 anos (Para o cargo de Motorista). Certidão de Nascimento ou Casamento declaração de União Estável). 1 (uma) Cartão de Vacina dos Dependentes Legais Cópia do CPF dos dependentes legais. 2 (duas) originais o certidão de requência Escolar dos maiores de 05 anos. Cópia do CPF dos dependentes emores de 04 anos e Declaração de credidacio de cardidato informando se ocupa ou não cargo público. Obs.: Caso ocupa, deverá apresentar também Certidão, expedida pelo órgão empregador/RH, contendo as seguintes especificações: o cargo, escolaridade exigida para o exercício do cargo, a carga		1 0 10 g. u.				
Original conjain con	` ′					
CPF/MF (não sendo aceito a numeração disponibilizada em cópia e ouros documentos de identificação). Em caso de 2º via, o mesmo pode ser expedido através da internet. Título de Eleitor. Título de Eleitor. Título de Eleitor. Comprovante que está quite com a Justiça Eleitoral. Comprovante que está quite com a Justiça Eleitoral. Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS. Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS. Comprovante de Escolaridade/Habilitação e Histórico deve cstar de acordo com Anexo I - Requisitos - do Edital n. Edital De Concurso Público N'01/201/Ji-Paraná/RO/13 De Dezembro de 2017, e ainda, ter o reconhecimento de órgão oficial. Não será aceito outro tipo de comprovação que não esteja de acordo com o previsto. Ol (uma) Carteira de Registro Profissional (Conselho ou Classe) e Comprovante de Regularidade junto ao respectivo órgão Cartão do Programa de Integração Social – PIS ou Programa de Assistência ao Servidor Público – PASEP. ou Cartão Gradado ou Documento fornecido pela Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil que conste o Número - (Se o candidato não for cadastrado) deverá Declarar não ser cadastrado). 1 (uma) Carteira Nacional de Habilitação - CNH "B" e Comprovante de experiência de 02 anos (Para o cargo de Motorista). Certidão de Nascimento ou Casamento declaração de União Estável) Cópia do CPF do Cônjuge (caso seja casado ou umião Estável) Cópia do CPF dos dependentes Legais Cópia do CPF dos dependentes legais. Cartão de Vacina dos Dependentes Legais Cópia do CPF dos dependentes legais. Cartão do Pascimento dos Dependentes legais Cópia do CPF dos dependentes. Declaração de freqüência Escolar dos maiores de 05 anos. Cópia do CPF dos dependentes. Declaração do candidato informando se ocupa ou não cargo público. Obs.: Caso ocupa, deverá apresentar também Certidão, expedida pelo órgão empregador/RH, contendo as seguintes especificações: o cargo, escolaridade exigida para o exercécio do cargo, a carga horária contratual, o vi riculo jurídico do cargo, a carg	•	Cédula de Identidade	-			
cópia e outros documentos de identificação). Em caso de 2º via, o mesmo pode ser expedido através da internet. Título de Eleitor. Título de Eleitor. Título de Eleitor. Comprovante que está quite com a Justiça Eleitoral. Comprovante que está quite com a Justiça Eleitoral. Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS. Cópia do Comprovante de Escolaridade/Habilitação e Histórico deve estar de acordo com Anexo I - Requisitos - do Edital n. Edital De Concurso Público Nº01/2017/Ji-Paraná/RO/13 De Dezembro de 2017, e ainda, ter o reconhecimento de órgão oficial. Não será aceito outro tipo de comprovação que não esteja de acordo com o previsto. Carteira de Registro Profissional (Conselho ou Classe) e Comprovante de Regularidade junto ao respectivo órgão Cartaño do Programa de Intergração Social – PIS ou Programa de Assistência ao Servidor Público – PASEP. ou Cartão Clidadão/ ou Documento formecido pela caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil que conste o Número - (Se o candidato não for cadastrado deverá Declarar não ser cadastrado). Carteira Nacional de Habilitação - CNH "B" e Comprovante de experiência de 02 anos (Para o cargo de Motorista). Certidão de Nascimento ou Casamento delaração de União Estável. Cópia do CPF dos dependentes Legais Cópia do CPF dos dependentes menores de 04 anos e Declaração de freqüência Escolar dos maiores de 05 anos. Cópia do CPF dos dependentes. Declaração do candidato informando se ocupa ou não cargo público. Obs:: Caso ocupa, deverá apresentar também Certidão, expedida pelo órgão empregador/RH, contendo as seguintes especificações: o cargo, escolaridade exigida para o cargo do cargo, a carga horária contratual, o vínculo jurídico do cargo, a carga horária contratual, o vínculo jurídico do cargo, de exercé suas funções. Com Firma Reconhecida Cam firma reconhecida de minidade administrativa em que everce suas funções.						
Titulo de Eleitor. Emitida através do site yoww.tre.gov.br Comprovante que está quite com a Justiça Eleitoral. Emitida através do site yoww.tre.gov.br Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS. Cópia das paginas da fotografia e da Identificação Comprovante de Escolaridade/Habilitação e Histórico devestar de acordo com Anexo I - Requisitos do Edital n. Edital De Concurso Público N°01/2017/Ji-Paraná/RO/13 De Dezembro de 2017, e ainda, ter o reconhecimento de orgão oficial. Não será aceito outro tipo de comprovação que não esteja de acordo com o previsto. Carteira de Registro Profissional (Conselho ou Classe) e Comprovante de Regularidade junto ao respectivo órgão Cartão do Programa de Integração Social – PIS ou Programa de Assistência ao Servidor Público – PASEP. ou Cartão (Cidadão ou Documento fornecido pela Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil que conste o Número - (Se o candidato não for cadastrado deverá Declarar não ser cadastrado). Carteira Nacional de Habilitação - CNH "B" e Comprovante de experiência de 02 anos (Para o cargo de Motorista). Certidão de Nascimento ou Casamento declaração de União Estável Cópia do CPF dos dependentes Legais Cópia Cópia do CPF dos dependentes legais. Cartão de Vacina dos Dependentes menores de 04 anos e Declaração do cradidato informando se ocupa ou não cargo público. Doss: Caso ocupa, deverá apresentar também Certidão, expedida pelo órgão empregador/RH, contendo as seguintes especificações: o cargo, escolaridade exigida para o cereficio do cargo, a carga horária contratual, o vínculo jurídico do cargo, a carga horária contratual, o vínculo jurídico do cargo, a carga horária contratual, o vínculo jurídico do cargo, a carga horária contratual, o vínculo jurídico do cargo, a carga horária contratual, o vínculo jurídico do cargo, a carga horária contratual, o vínculo	` '					
Título de Eleitor. Título de Eleitor. Título de Eleitor. Título de Eleitor. Comprovante que está quite com a Justiça Eleitoral. Comprovante que está quite com a Justiça Eleitoral. Comprovante que está quite com a Justiça Eleitoral. Comprovante de Escolaridade/Habilitação e Histórico deve estar de acordo com Anexo I - Requisitos - do Edital n. edital De Concurso Público Nº10/2017/Ji-Paraná/RO/13 De Dezembro de 2017, e ainda, ter o reconhecimento de órgão oficial. Não será aceito outro tipo de comprovação que não esteja de acordo com o previsto. Carteira de Registro Profissional (Conselho ou Classe) e Comprovante de Regularidade junto ao respectivo órgão Cartado do Programa de Integração Social – PIS ou Programa de Assistência ao Servidor Público – PASEP. ou Cartão Cidadão/ ou Documento fornecido pela Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil que conste o Número - (Se o candidato não for cadastrado deverá Declarar não ser cadastrado). 1 (uma) Carteira Nacional de Habilitação - CNH "B" e Comprovante de experiência de 02 anos (Para o cargo de Motorista). Certidão de Nascimento ou Casamento declaração de União Estável. Cópia do CPF do Cônjuge (caso seja casado ou união Estável). 1 (uma) Cortidão de Nascimento dos Dependentes Legais Cópia do CPF dos dependentes legais. Carão de Vacina dos Dependentes menores de 04 anos e Declaração de freqüência Escolar dos maiores de 05 anos. Cópia do CPF dos dependentes. Declaração do candidato informando se ocupa ou não cargo público. Obs.: Caso ocupa, deverá apresentar também Certidão, expedida pelo órgão empregador/RH, contendo as seguintes específicações: o cargo, escolaridade exigida para o exercício do cargo, a carga horária contratual, o vínculo jurídico do cargo, a carga horária contratual, o vínculo jurídico do cargo, a carga horária contratual, o vínculo jurídico do cargo, a carga horária contratual, o vínculo jurídico do cargo, a carga horária contratual, o vínculo jurídico do cargo, a carga horária contratual, o vínculo jurídico do cargo, a carga ho	_					
cópia e original 1 (uma) cópia 2 Comprovante que está quite com a Justiça Eleitoral. 2 Comprovante que está quite com a Justiça Eleitoral. 3 Emitida através do site www.tre.gov.br 2 Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS. 3 Comprovante de Escolaridade/Habilitação e Histórico deve estar de acordo com Anexo 1 - Requisitos - do Edital n. Edital De Concurso Público N°01/2017/iJ-Paraná/RO/13 De Dezembro de 2017, e ainda, ter o reconhecimento de órgão oficial. Não será aceito outro tipo de comprovação que não esteja de acordo com o previsto. 3 Carteira de Regularidade junto ao respectivo órgão 4 Carteira de Regularidade junto ao respectivo órgão 5 Cartão do Programa de Integração Social – PIS ou Programa de Assistência ao Servidor Público – PASEP. ou Cartão Cidadão/ ou Documento fornecido pela Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil que conste o Número - (Se o candidato não for cadastrado deverá Declarar não ser cadastrado). 4 (uma) Carteira Nacional de Habilitação - CNH "B" e Comprovante de experiência de 02 anos (Para o cargo de Motorista). 5 Certidão de Nascimento ou Casamento declaração de União Estável cópia do CPF dos dependentes Legais. 6 Cópia do CPF dos dependentes Legais. 6 Corpia do CPF dos dependentes legais. 7 (uma) Cortidão de Nascimento dos Dependentes Legais Cópia do CPF dos dependentes Declaração do cardidato informando se occupa ou não cargo público. 7 Obs: Caso ocupa, deverá apresentar também Certidão, expedida pelo órgão empregador/RH, contendo as seguintes especificações o cargo, escolaridade exigida para o exercício do cargo, a carga horária contratual, o vínculo jurídico do cargo, dias, horários, escala de plantão e a unidade administrativa em que exerce suas funções. 8 Declaração de existência ou não de demissão por justa causa		mesmo pode ser expedido através da internet.	www.receita.fazenda.gov.br			
Comprovante que está quite com a Justiça Eleitoral. Emitida através do site www.tre.gov.br						
Comprovante que está quite com a Justiça Eleitoral. Emitida através do site www.tre.gov.br	*	Título de Eleitor.	-			
Cópia de Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS. Original Original Original e 1 (uma) cópia de cada. Oliuma de cada. Oliuma) cópia de cada. Oliuma) Cópia do Previdência Social – CTPS. Oliuma) Cópia de cada. Oliuma) Cópia de cada. Oliuma) Cópia de Registro Profissional (Conselho ou Classe) e Comprovante de Registro Profissional (Conselho ou Classe) e Cartaño do Programa de Integração Social – PIS ou Programa de Assistência ao Servidor Público – PASEP. ou Cartão Cladado / ou Documento fornecido pela Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil que conste o Número - (Se o candidato não for cadastrado). 1 (uma) Cópia Carteira Nacional de Habilitação - CNH "B" e Comprovante de experiência de O2 anos (Para o cargo de Motorista). Certidão de Nascimento do Casamento declaração de União Estável). 1 (uma) Cópia do CPF do Cônjuge (caso seja casado ou união cargo público. Carteira Nacional de Registro Profissional PIS de Profission						
Copia Copia Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS. Cópia das paginas da fotografia e da Identificação		Comprovante que está quite com a Justiça Eleitoral.				
Copia e Original Comprovante de Escolaridade/Habilitação e Histórico deve estar de acordo com Anexo I - Requisitos - do Edital n. Edital De Concurso Público N°01/2017/Ji-Paraná/RO/13 De Dezembro de 2017, e ainda, ter o reconhecimento de órgão oficial. Não será aceito outro tipo de comprovação que não esteja de acordo com o previsto. O1(uma) Cópia Comprovante de Registro Profissional (Conselho ou Classe) e Cópia Comprovante de Regularidade junto ao respectivo órgão Cartão do Programa de Integração Social - PIS ou Programa de Assistência ao Servidor Público - PASEP. ou Cartão Cidadão/ ou Documento fornecido pela Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil que conste o Número - (Se o candidato não for cadastrado deverá Declarar não ser cadastrado). 1 (uma) Cópia Carteira Nacional de Habilitação - CNH "B" e Comprovante de experiência de 02 anos (Para o cargo de Motorista). Certidão de Nascimento ou Casamento declaração de União Estável Cópia do CPF do Cônjuge (caso seja casado ou união Estável). 1 (uma) Cópia OCPF dos dependentes Legais Cópia do CPF dos dependentes Legais Cópia do CPF dos dependentes legais. Cartão de Vacina dos Dependentes menores de 04 anos e Declaração de freqüência Escolar dos maiores de 05 anos. Cópia do CPF dos dependentes. Declaração de freqüência Escolar dos maiores de 05 anos. Cópia do CPF dos dependentes. Declaração do candidato informando se ocupa ou não cargo público. Obs.: Caso ocupa, deverá apresentar também Certidão, expedida pelo órgão empregador/RH, contendo as seguintes especificações: o cargo, escolaridade exigida para o exercício do cargo, dias, horários, escala de plantão e a unidade administrativa em que exerce suas funções. 1 (uma) Declaração de existência ou não de demissão por justa causa		1 1 1	www.tre.gov.br			
Coriginal copia de cada. Original el (uma) cópia de cada. Ol (uma) cópia de cada de cada de cada de cada. Ol (uma) cópia de cada de cada de cada de cada de cada de cada de cada. Ol (uma) cópia de cada de			Cópia das paginas da			
Comprovante de Escolaridade/Habilitação e Histórico deve estar de acordo com Anexo I - Requisitos - do Edital n. Edital De Concurso Público Nº01/2017/Ji-Paraná/RO/13 De Dezembro de 2017, e ainda, ter o reconhecimento de orgão oficial. Não será aceito outro tipo de comprovação que não esteja de acordo com o previsto. Ol (uma) Carteira de Registro Profissional (Conselho ou Classe) e Comprovante de Regularidade junto ao respectivo órgão Cartão do Programa de Integração Social – PIS ou Programa de Assistência ao Servidor Público – PASEP, ou Cartão Cidadão/ ou Documento fornecido pela Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil que conste o Número - (Se o candidato não for cadastrado deverá Declarar não ser cadastrado). Carteira Nacional de Habilitação - CNH "B" e Comprovante de experiência de 02 anos (Para o cargo de Motorista). Cartidão de Nascimento ou Casamento declaração de União Estável). Certidão de Nascimento dos Dependentes Legais Cópia do CPF dos dependentes legais. Copia do CPF dos dependentes menores de 04 anos e Declaração de freqüência Escolar dos maiores de 05 anos. Cópia do CPF dos dependentes. Declaração do candidato informando se ocupa ou não cargo público. Obs: Caso ocupa, deverá apresentar também Certidão, expedida pelo órgão empregador/RH, contendo as seguintes especificações: o cargo, escolaridade exigida para o exercício do cargo, dias, horários, escala de plantão e a unidade administrativa em que exerce suas funções. 1 (uma) Declaração de existência ou não de demissão por justa causa		Carteira de Trabalho e Previdencia Social – CTPS.				
estar de acordo com Anexo I - Requisitos - do Edital n. Edital De Concurso Público Nº01/2017/Ji-Paraná/RO/13 De Dezembro de 2017, e ainda, ter o reconhecimento de de cada. Ol (uma) cópia Carteira de Registro Profissional (Conselho ou Classe) e Comprovante de Regularidade junto ao respectivo órgão Cartão do Programa de Integração Social – PIS ou Programa de Assistência ao Servidor Público – PASEP. ou Cartão Cidadão/ ou Documento fornecido pela Caixa Econômica Pederal ou Banco do Brasil que conste o Número - (Se o candidato não for cadastrado deverá Declarar não ser cadastrado). 1 (uma) Carteira Nacional de Habilitação - CNH "B" e Comprovante de experiência de 02 anos (Para o cargo de Motorista). Certidão de Nascimento ou Casamento declaração de União Estável). 1 (uma) cópia Certidão de Nascimento dos Dependentes Legais Cópia do CPF dos dependentes legais. 1 (uma) cópia Certidão de Vacina dos Dependentes Menores de 04 anos e Declaração de freqüência Escolar dos maiores de 05 anos. Cópia do CPF dos dependentes. Declaração do candidato informando se ocupa ou não cargo público. Obs.: Caso ocupa, deverá apresentar também Certidão, expedida pelo órgão empregador/RH, contendo as seguintes especificações: o cargo, escolaridade exigida para o exercício do cargo, dias, horários, escala de plantão e a unidade administrativa em que exerce suas funções. 1 (uma) Declaração de existência ou não de demissão por justa causa	Original					
e1 (uma) cópia de cada. De Dezembro de 2017, e ainda, ter o reconhecimento de órgão oficial. Não será aceito outro tipo de comprovação que não esteja de acordo com o previsto. O1(uma) cópia Carteira de Registro Profissional (Conselho ou Classe) e Comprovante de Regularidade junto ao respectivo órgão Cartão do Programa de Integração Social – PIS ou Programa de Assistência ao Servidor Público – PASEP, ou Cartão Cidadão/ ou Documento fornecido pela Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil que conste o Número - (Se o candidato não for cadastrado deverá Declarar não ser cadastrado). 1 (uma) Carteira Nacional de Habilitação - CNH "B" e Comprovante de experiência de 02 anos (Para o cargo de Motorista). Certidão de Nascimento ou Casamento declaração de União Estável). 1 (uma) cópia Copia do CPF do Cônjuge (caso seja casado ou união Estável). 1 (uma) cópia Copia do CPF dos dependentes Legais Cópia do CPF dos dependentes legais. 1 (uma) cópia Declaração de freqüência Escolar dos maiores de 04 anos e Declaração do candidato informando se ocupa ou não cexpedida pelo órgão empregador/RH, contendo as seguintes especificações: o cargo, escolaridade exigida para o exercício do cargo, a carga horária contratual, o vínculo jurídico do cargo, dias, horários, escala de plantão e a unidade administrativa em que exerce suas funções. Com firma Reconhecida	0 1					
cópia de cada. Ol (uma) Carteira de Registro Profissional (Conselho ou Classe) e Comprovante de Regularidade junto ao respectivo órgão Cartão do Programa de Integração Social – PIS ou Programa de Assistência ao Servidor Público – PASEP. ou Cartão Cidadão/ ou Documento fornecido pela Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil que conste o Número - (Se o candidato não for cadastrado deverá Declarar não ser cadastrado). Carteira Nacional de Habilitação - CNH "B" e Comprovante de experiência de 02 anos (Para o cargo de Motorista). Certidão de Nascimento ou Casamento declaração de União Estável). Cortidão de Nascimento dos Dependentes Legais Cópia do CPF dos dependentes legais. Cartão de Vacina dos Dependentes Legais Cópia do CPF dos dependentes legais. Cartão de Vacina dos Dependentes do 03 anos. Cópia do CPF dos dependentes. Declaração do candidato informando se ocupa ou não cargo público. Obs.: Caso ocupa, deverá apresentar também Certidão, expedida pelo órgão empregador/RH, contendo as seguintes especificações: o cargo, escolaridade exigida para o exercício do cargo, a carga horária contratual, o vínculo jurídico do cargo, dias, horários, escala de plantão e a unidade administrativa em que exerce suas funções. Com firma Reconhecida	_					
de cada. orgão oficial. Não será aceito outro tipo de comprovação que não esteja de acordo com o previsto. Ol(uma) cópia Carteira de Registro Profissional (Conselho ou Classe) e cópia Comprovante de Regularidade junto ao respectivo órgão Cartão do Programa de Integração Social – PIS ou Programa de Assistência ao Servidor Público – PASEP. ou Cartão Cidadão/ ou Documento fornecido pela Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil que conste o Número - (Se o candidato não for cadastrado deverá Declarar não ser cadastrado). Carteira Nacional de Habilitação - CNH "B" e Comprovante de experiência de 02 anos (Para o cargo de Motorista). Certidão de Nascimento ou Casamento declaração de União Estável Cópia do CPF do Cônjuge (caso seja casado ou união Estável). 1 (uma) cópia Cartão de Nascimento dos Dependentes Legais Cópia do CPF dos dependentes legais. Cartão de Vacina dos Dependentes menores de 04 anos e Declaração de freqüência Escolar dos maiores de 05 anos. Cópia do CPF dos dependentes. Declaração do candidato informando se ocupa ou não cargo público. Obs.: Caso ocupa, deverá apresentar também Certidão, expedida pelo órgão empregador/RH, contendo as seguintes especificações: o cargo, escolaridade exigida para o exercício do cargo, a carga horária contratual, o vínculo jurídico do cargo, das, horários, escala de plantão e a unidade administrativa em que exerce suas funções. 1 (uma) Declaração de existência ou não de demissão por justa causa Com firma reconhecida	` ′					
não esteja de acordo com o previsto. O1(uma) Carteira de Registro Profissional (Conselho ou Classe) e Comprovante de Regularidade junto ao respectivo órgão Cartão do Programa de Integração Social – PIS ou Programa de Assistência ao Servidor Público – PASEP. ou Cartão Cidadão/ ou Documento fornecido pela Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil que conste o Número - (Se o candidato não for cadastrado deverá Declarar não ser cadastrado). 1 (uma) Carteira Nacional de Habilitação - CNH "B" e Comprovante de experiência de 02 anos (Para o cargo de Motorista). Certidão de Nascimento ou Casamento declaração de União Estável Cópia do CPF do Cônjuge (caso seja casado ou união Estável). 1 (uma) Certidão de Nascimento dos Dependentes Legais Cópia do CPF dos dependentes legais. Cartão de Vacina dos Dependentes menores de 04 anos e Declaração de freqüência Escolar dos maiores de 05 anos. Cópia do CPF dos dependentes. Declaração do candidato informando se ocupa ou não cargo público. Obs.: Caso ocupa, deverá apresentar também Certidão, expedida pelo órgão empregador/RH, contendo as seguintes especificações: o cargo, escolaridade exigida para o exercício do cargo, a carga horária contratual, o vínculo jurídico do cargo, dias, horários, escala de plantão e a unidade administrativa em que exerce suas funções. 1 (uma) Declaração de existência ou não de demissão por justa causa Com firma reconhecido						
Carteira de Registro Profissional (Conselho ou Classe) e Comprovante de Regularidade junto ao respectivo órgão Cartão do Programa de Integração Social – PIS ou Programa de Assistência ao Servidor Público – PASEP. ou Cartão Cidadão/ ou Documento fornecido pela Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil que conste o Número - (Se o candidato não for cadastrado deverá Declarar não ser cadastrado). Carteira Nacional de Habilitação - CNH "B" e Comprovante de experiência de 02 anos (Para o cargo de Motorista). Certidão de Nascimento ou Casamento declaração de União Estável Cópia do CPF do Cônjuge (caso seja casado ou união Estável). Certidão de Nascimento dos Dependentes Legais Cópia do CPF dos dependentes legais. Cartão de Vacina dos Dependentes legais. Cartão do Vacina dos Dependentes menores de 04 anos e Declaração de freqüência Escolar dos maiores de 05 anos. Cópia do CPF dos dependentes. Declaração do candidato informando se ocupa ou não cargo público. Obs.: Caso ocupa, deverá apresentar também Certidão, expedida pelo órgão empregador/RH, contendo as seguintes especificações: o cargo, escolaridade exigida para o exercício do cargo, a carga horária contratual, o vínculo jurídico do cargo, dias, horários, escala de plantão e a unidade administrativa em que exerce suas funções. Com Firma Reconhecida	de cada.					
Cópia Comprovante de Regularidade junto ao respectivo órgão Cartão do Programa de Integração Social — PIS ou Programa de Assistência ao Servidor Público — PASEP. ou Cartão Cidadão/ ou Documento fornecido pela Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil que conste o Número - (Se o candidato não for cadastrado deverá Declarar não ser cadastrado). 1 (uma) Carteira Nacional de Habilitação - CNH "B" e Comprovante de experiência de 02 anos (Para o cargo de Motorista). Certidão de Nascimento ou Casamento declaração de União Estável Cópia do CPF do Cônjuge (caso seja casado ou união Estável). Certidão de Nascimento dos Dependentes Legais Cópia do CPF dos dependentes legais. Cópia do CPF dos dependentes legais. Coritão de Vacina dos Dependentes menores de 04 anos e Declaração de freqüência Escolar dos maiores de 05 anos. Cópia do CPF dos dependentes. Declaração do candidato informando se ocupa ou não cargo público. Obs.: Caso ocupa, deverá apresentar também Certidão, expedida pelo órgão empregador/RH, contendo as seguintes especificações: o cargo, escolaridade exigida para o exercício do cargo, a carga horária contratual, o vínculo jurídico do cargo, dias, horários, escala de plantão e a unidade administrativa em que exerce suas funções. 1 (uma) Declaração de existência ou não de demissão por justa causa	01(
Cartão do Programa de Integração Social – PIS ou Programa de Assistência ao Servidor Público – PASEP. ou Cartão Cidadão/ ou Documento fornecido pela Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil que conste o Número - (Se o candidato não for cadastrado deverá Declarar não ser cadastrado). 1 (uma) Carteira Nacional de Habilitação - CNH "B" e Comprovante de experiência de 02 anos (Para o cargo de Motorista). Certidão de Nascimento ou Casamento declaração de União Estável). 1 (uma) Cópia do CPF do Cônjuge (caso seja casado ou união Estável). 1 (uma) Cópia do CPF dos dependentes Legais Cópia do CPF dos dependentes legais. 1 (uma) Cópia do CPF dos dependentes menores de 04 anos e Declaração de freqüência Escolar dos maiores de 05 anos. Cópia do CPF dos dependentes. Declaração do candidato informando se ocupa ou não cargo público. Obs.: Caso ocupa, deverá apresentar também Certidão, expedida pelo órgão empregador/RH, contendo as seguintes especificações: o cargo, escolaridade exigida para o exercício do cargo, a carga horária contratual, o vínculo jurídico do cargo, dias, horários, escala de plantão e a unidade administrativa em que exerce suas funções. 1 (uma) Declaração de existência ou não de demissão por justa causa Com firma reconhecida	· ·					
de Assistência ao Servidor Público – PASEP. ou Cartão Cidadão/ ou Documento fornecido pela Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil que conste o Número - (Se o candidato não for cadastrado deverá Declarar não ser cadastrado). 1 (uma) Carteira Nacional de Habilitação - CNH "B" e Comprovante de experiência de 02 anos (Para o cargo de Motorista). Certidão de Nascimento ou Casamento declaração de União Estável Cópia do CPF do Cônjuge (caso seja casado ou união Estável). 1 (uma) cópia Cartão de Nascimento dos Dependentes Legais Cópia do CPF dos dependentes legais. Cartão de Vacina dos Dependentes menores de 04 anos e Declaração de freqüência Escolar dos maiores de 05 anos. Cópia do CPF dos dependentes. Declaração do candidato informando se ocupa ou não cargo público. Obs.: Caso ocupa, deverá apresentar também Certidão, expedida pelo órgão empregador/RH, contendo as seguintes especificações: o cargo, escolaridade exigida para o exercício do cargo, a carga horária contratual, o vínculo jurídico do cargo, dias, horários, escala de plantão e a unidade administrativa em que exerce suas funções. Com firma reconhecida Com firma reconhecida	соріа					
Cidadão/ ou Documento fornecido pela Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil que conste o Número - (Se o candidato não for cadastrado deverá Declarar não ser cadastrado). Carteira Nacional de Habilitação - CNH "B" e Comprovante de experiência de 02 anos (Para o cargo de Motorista). Certidão de Nascimento ou Casamento declaração de União Estável Cópia do CPF do Cônjuge (caso seja casado ou união Estável). Certidão de Nascimento dos Dependentes Legais Cópia do CPF dos dependentes legais. Copia do CPF dos dependentes legais. Cartão de Vacina dos Dependentes menores de 04 anos e Declaração de freqüência Escolar dos maiores de 05 anos. Cópia do CPF dos dependentes. Declaração do candidato informando se ocupa ou não cargo público. Obs.: Caso ocupa, deverá apresentar também Certidão, expedida pelo órgão empregador/RH, contendo as seguintes especificações: o cargo, escolaridade exigida para o exercício do cargo, dias, horários, escala de plantão e a unidade administrativa em que exerce suas funções. Com Firma Reconhecida Com Firma reconhecida Com firma reconhecida						
cópia Federal ou Banco do Brasil que conste o Número - (Se o candidato não for cadastrado deverá Declarar não ser cadastrado). 1 (uma) Carteira Nacional de Habilitação - CNH "B" e Comprovante de experiência de 02 anos (Para o cargo de Motorista). Certidão de Nascimento ou Casamento declaração de União Estável Cópia do CPF do Cônjuge (caso seja casado ou união Estável). 1 (uma) Certidão de Nascimento dos Dependentes Legais Cópia do CPF dos dependentes legais. Cartão de Vacina dos Dependentes menores de 04 anos e Declaração de freqüência Escolar dos maiores de 05 anos. Cópia do CPF dos dependentes. Declaração do candidato informando se ocupa ou não cargo público. Obs.: Caso ocupa, deverá apresentar também Certidão, expedida pelo órgão empregador/RH, contendo as seguintes especificações: o cargo, escolaridade exigida para o exercício do cargo, dias, horários, escala de plantão e a unidade administrativa em que exerce suas funções. 1 (uma) Declaração de existência ou não de demissão por justa causa Com firma reconhecida	1 (uma)					
candidato não for cadastrado deverá Declarar não ser cadastrado). 1 (uma) Carteira Nacional de Habilitação - CNH "B" e Comprovante de experiência de 02 anos (Para o cargo de Motorista). Certidão de Nascimento ou Casamento declaração de União Estável Cópia do CPF do Cônjuge (caso seja casado ou união Estável). 1 (uma) cópia Certidão de Nascimento dos Dependentes Legais Cópia do CPF dos dependentes legais. Cartão de Vacina dos Dependentes menores de 04 anos e Declaração de freqüência Escolar dos maiores de 05 anos. Cópia do CPF dos dependentes. Declaração do candidato informando se ocupa ou não cargo público. Obs.: Caso ocupa, deverá apresentar também Certidão, expedida pelo órgão empregador/RH, contendo as seguintes especificações: o cargo, escolaridade exigida para o exercício do cargo, dias, horários, escala de plantão e a unidade administrativa em que exerce suas funções. 1 (uma) Declaração de existência ou não de demissão por justa causa Com firma recenhecida						
cadastrado). 1 (uma) Carteira Nacional de Habilitação - CNH "B" e Comprovante de experiência de 02 anos (Para o cargo de Motorista). Certidão de Nascimento ou Casamento declaração de União Estável Cópia do CPF do Cônjuge (caso seja casado ou união Estável). 1 (uma) cópia Certidão de Nascimento dos Dependentes Legais Cópia do CPF dos dependentes legais. Cartão de Vacina dos Dependentes menores de 04 anos e Declaração de freqüência Escolar dos maiores de 05 anos. Cópia do CPF dos dependentes. Declaração do candidato informando se ocupa ou não cargo público. Obs.: Caso ocupa, deverá apresentar também Certidão, expedida pelo órgão empregador/RH, contendo as seguintes especificações: o cargo, escolaridade exigida para o exercício do cargo, a carga horária contratual, o vínculo jurídico do cargo, dias, horários, escala de plantão e a unidade administrativa em que exerce suas funções. 1 (uma) Declaração de existência ou não de demissão por justa causa Com firma reconhecida	Сорга	<u> </u>				
Carteira Nacional de Habilitação - CNH "B" e Comprovante de experiência de 02 anos (Para o cargo de Motorista). Certidão de Nascimento ou Casamento declaração de União Estável Cópia do CPF do Cônjuge (caso seja casado ou união Estável). 1 (uma) cópia Certidão de Nascimento dos Dependentes Legais Cópia do CPF dos dependentes legais. 1 (uma) cópia Cartão de Vacina dos Dependentes menores de 04 anos e Declaração de freqüência Escolar dos maiores de 05 anos. Cópia do CPF dos dependentes. Declaração do candidato informando se ocupa ou não cargo público. Obs.: Caso ocupa, deverá apresentar também Certidão, expedida pelo órgão empregador/RH, contendo as seguintes especificações: o cargo, escolaridade exigida para o exercício do cargo, a carga horária contratual, o vínculo jurídico do cargo, dias, horários, escala de plantão e a unidade administrativa em que exerce suas funções. 1 (uma) Declaração de existência ou não de demissão por justa causa						
de experiência de 02 anos (Para o cargo de Motorista). Certidão de Nascimento ou Casamento declaração de União Estável Cópia do CPF do Cônjuge (caso seja casado ou união Estável). 1 (uma) cópia Certidão de Nascimento dos Dependentes Legais Cópia do CPF dos dependentes Legais Cópia do CPF dos dependentes legais. Cartão de Vacina dos Dependentes menores de 04 anos e Declaração de freqüência Escolar dos maiores de 05 anos. Cópia do CPF dos dependentes. Declaração do candidato informando se ocupa ou não cargo público. Obs.: Caso ocupa, deverá apresentar também Certidão, expedida pelo órgão empregador/RH, contendo as seguintes especificações: o cargo, escolaridade exigida para o exercício do cargo, a carga horária contratual, o vínculo jurídico do cargo, dias, horários, escala de plantão e a unidade administrativa em que exerce suas funções. Com firma reconhecida		,				
Certidão de Nascimento ou Casamento declaração de União Estável Cópia do CPF do Cônjuge (caso seja casado ou união Estável). 1 (uma) cópia Certidão de Nascimento dos Dependentes Legais Cópia do CPF dos dependentes legais. Cartão de Vacina dos Dependentes menores de 04 anos e Declaração de freqüência Escolar dos maiores de 05 anos. Cópia do CPF dos dependentes. Declaração do candidato informando se ocupa ou não cargo público. Obs.: Caso ocupa, deverá apresentar também Certidão, expedida pelo órgão empregador/RH, contendo as seguintes especificações: o cargo, escolaridade exigida para o exercício do cargo, dias, horários, escala de plantão e a unidade administrativa em que exerce suas funções. Com Firma Reconhecida Com Firma reconhecida	1 (uma)	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
1 (uma) cópia do CPF do Cônjuge (caso seja casado ou união Estável). 1 (uma) cópia do CPF dos dependentes Legais Cópia do CPF dos dependentes legais. 1 (uma) cópia Cartão de Vacina dos Dependentes menores de 04 anos e Declaração de freqüência Escolar dos maiores de 05 anos. Cópia do CPF dos dependentes. Declaração do candidato informando se ocupa ou não cargo público. Obs.: Caso ocupa, deverá apresentar também Certidão, expedida pelo órgão empregador/RH, contendo as seguintes especificações: o cargo, escolaridade exigida para o exercício do cargo, a carga horária contratual, o vínculo jurídico do cargo, dias, horários, escala de plantão e a unidade administrativa em que exerce suas funções. 1 (uma) Declaração de existência ou não de demissão por justa causa						
Cópia do CPF do Cônjuge (caso seja casado ou união Estável). 1 (uma) Cortidão de Nascimento dos Dependentes Legais Cópia do CPF dos dependentes legais. 1 (uma) Cortidão de Vacina dos Dependentes menores de 04 anos e Declaração de freqüência Escolar dos maiores de 05 anos. Cópia do CPF dos dependentes. Declaração do candidato informando se ocupa ou não cargo público. Obs.: Caso ocupa, deverá apresentar também Certidão, expedida pelo órgão empregador/RH, contendo as seguintes especificações: o cargo, escolaridade exigida para o exercício do cargo, a carga horária contratual, o vínculo jurídico do cargo, dias, horários, escala de plantão e a unidade administrativa em que exerce suas funções. 1 (uma) Declaração de existência ou não de demissão por justa causa	1 (uma)					
Estável). 1 (uma) cópia Certidão de Nascimento dos Dependentes Legais Cópia do CPF dos dependentes legais. 1 (uma) cópia Certão de Vacina dos Dependentes menores de 04 anos e Declaração de freqüência Escolar dos maiores de 05 anos. Cópia do CPF dos dependentes. Declaração do candidato informando se ocupa ou não cargo público. Obs.: Caso ocupa, deverá apresentar também Certidão, expedida pelo órgão empregador/RH, contendo as seguintes especificações: o cargo, escolaridade exigida para o exercício do cargo, a carga horária contratual, o vínculo jurídico do cargo, dias, horários, escala de plantão e a unidade administrativa em que exerce suas funções. 1 (uma) Declaração de existência ou não de demissão por justa causa			nnião -			
Certidão de Nascimento dos Dependentes Legais Cópia do CPF dos dependentes legais. Cartão de Vacina dos Dependentes menores de 04 anos e Declaração de freqüência Escolar dos maiores de 05 anos. Cópia do CPF dos dependentes. Declaração do candidato informando se ocupa ou não cargo público. Obs.: Caso ocupa, deverá apresentar também Certidão, expedida pelo órgão empregador/RH, contendo as seguintes especificações: o cargo, escolaridade exigida para o exercício do cargo, a carga horária contratual, o vínculo jurídico do cargo, dias, horários, escala de plantão e a unidade administrativa em que exerce suas funções. Certidão de Nascimento dos Dependentes Legais Menores de 18 Anos de Idade - Com Firma Reconhecida	Сорга					
Cópia do CPF dos dependentes legais. 1 (uma) cópia Cartão de Vacina dos Dependentes menores de 04 anos e Declaração de freqüência Escolar dos maiores de 05 anos. Cópia do CPF dos dependentes. Declaração do candidato informando se ocupa ou não cargo público. Obs.: Caso ocupa, deverá apresentar também Certidão, expedida pelo órgão empregador/RH, contendo as seguintes especificações: o cargo, escolaridade exigida para o exercício do cargo, a carga horária contratual, o vínculo jurídico do cargo, dias, horários, escala de plantão e a unidade administrativa em que exerce suas funções. 1 (uma) Declaração de existência ou não de demissão por justa causa Com firma reconhecida	1 (uma)	'				
Cartão de Vacina dos Dependentes menores de 04 anos e Declaração de freqüência Escolar dos maiores de 05 anos. Cópia do CPF dos dependentes. Declaração do candidato informando se ocupa ou não cargo público. Obs.: Caso ocupa, deverá apresentar também Certidão, expedida pelo órgão empregador/RH, contendo as seguintes especificações: o cargo, escolaridade exigida para o exercício do cargo, a carga horária contratual, o vínculo jurídico do cargo, dias, horários, escala de plantão e a unidade administrativa em que exerce suas funções. Com Firma Reconhecida Com firma reconhecida	` ′		Menores de 18 Anos de Idade			
Declaração de freqüência Escolar dos maiores de 05 anos. Cópia do CPF dos dependentes. Declaração do candidato informando se ocupa ou não cargo público. Obs.: Caso ocupa, deverá apresentar também Certidão, expedida pelo órgão empregador/RH, contendo as seguintes especificações: o cargo, escolaridade exigida para o exercício do cargo, a carga horária contratual, o vínculo jurídico do cargo, dias, horários, escala de plantão e a unidade administrativa em que exerce suas funções. 1 (uma) Declaração de existência ou não de demissão por justa causa Com firma reconhecida						
Cópia do CPF dos dependentes. Declaração do candidato informando se ocupa ou não cargo público. Obs.: Caso ocupa, deverá apresentar também Certidão, expedida pelo órgão empregador/RH, contendo as seguintes especificações: o cargo, escolaridade exigida para o exercício do cargo, a carga horária contratual, o vínculo jurídico do cargo, dias, horários, escala de plantão e a unidade administrativa em que exerce suas funções. 1 (uma) Declaração de existência ou não de demissão por justa causa	` ′	<u> </u>	-			
Declaração do candidato informando se ocupa ou não cargo público. Obs.: Caso ocupa, deverá apresentar também Certidão, expedida pelo órgão empregador/RH, contendo as seguintes especificações: o cargo, escolaridade exigida para o exercício do cargo, a carga horária contratual, o vínculo jurídico do cargo, dias, horários, escala de plantão e a unidade administrativa em que exerce suas funções. 1 (uma) Declaração de existência ou não de demissão por justa causa	cópia					
público. Obs.: Caso ocupa, deverá apresentar também Certidão, expedida pelo órgão empregador/RH, contendo as seguintes especificações: o cargo, escolaridade exigida para o exercício do cargo, a carga horária contratual, o vínculo jurídico do cargo, dias, horários, escala de plantão e a unidade administrativa em que exerce suas funções. 1 (uma) Declaração de existência ou não de demissão por justa causa						
Obs.: Caso ocupa, deverá apresentar também Certidão, expedida pelo órgão empregador/RH, contendo as seguintes especificações: o cargo, escolaridade exigida para o exercício do cargo, a carga horária contratual, o vínculo jurídico do cargo, dias, horários, escala de plantão e a unidade administrativa em que exerce suas funções. 1 (uma) Declaração de existência ou não de demissão por justa causa						
2 (duas) originais expedida pelo órgão empregador/RH, contendo as seguintes especificações: o cargo, escolaridade exigida para o exercício do cargo, a carga horária contratual, o vínculo jurídico do cargo, dias, horários, escala de plantão e a unidade administrativa em que exerce suas funções. 1 (uma) Declaração de existência ou não de demissão por justa causa	2 (duas)	•				
originais seguintes especificações: o cargo, escolaridade exigida para o exercício do cargo, a carga horária contratual, o vínculo jurídico do cargo, dias, horários, escala de plantão e a unidade administrativa em que exerce suas funções. 1 (uma) Declaração de existência ou não de demissão por justa causa			Com Firma Reconhecida			
o exercício do cargo, a carga horária contratual, o vínculo jurídico do cargo, dias, horários, escala de plantão e a unidade administrativa em que exerce suas funções. 1 (uma) Declaração de existência ou não de demissão por justa causa						
jurídico do cargo, dias, horários, escala de plantão e a unidade administrativa em que exerce suas funções. 1 (uma) Declaração de existência ou não de demissão por justa causa Com firma reconhecido						
unidade administrativa em que exerce suas funções. 1 (uma) Declaração de existência ou não de demissão por justa causa Com firma reconhecida						
1 (uma) Declaração de <u>existência ou não</u> de demissão por justa causa		- - - - - - - - - -				
	1 (uma)		Com firms recorded to			
		ou a bem do Serviço Público (De emissão do próprio	Com mina reconnecida.			



Estado de Rondônia

Município de Ji-Paraná Secretaria Municipal de Administração



Gerência Geral de Recursos Humanos

TIPO	DOCUMENTOS	OBSERVAÇÃO			
	candidato).	3			
1 (uma) originais	Declaração informando sobre a <u>existência ou não</u> de Investigações Criminais, Ações Cíveis, Penais ou Processo Administrativo em que figure como indiciado ou parte (<i>De emissão do próprio candidato</i>).	Com firma reconhecida.			
1 (uma) cópia	Declaração de Imposto de Renda ou Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, atualizada e comprovante do SIGAP - envio da Declaração de Bens e Renda ao Tribunal de Contas. através do site: www.receitafederal.ro.gov				
1 (uma) cópia	Certificado de Reservista ou Certificado de Dispensa de Incorporação (Destinada ao sexo masculino)	-			
1 (uma) cópia	Comprovante de Residência (caso o comprovante não esteja em nome do candidato, apresentar Declaração do proprietário do imóvel que ali reside ou se for o caso cópia do contrato de locação)	-			
1 (uma) cópia	Comprovante de Conta Corrente da Caixa Econômica Federal (Pessoa Física), caso possua.	-			
1 (uma) original	Prova de Quitação com a Fazenda Pública do Município de Ji-Paraná-RO.	Emitida através do site www.ji-parana.ro.gov.br			
1 (uma) original	Certidão Negativa expedida pelo Tribunal de Contas do Estado de Rondônia.	Emitida e validada através do site: www.tce.ro.gov.br			
1 (cópia)	Certidão Negativa CIVIL E CRIMINAL da Justiça Federal, da comarca aonde residiu nos últimos 5 (cinco) anos.	Emitida e validada através do site: www.justicafederal.jus.br			
1 (uma) original	Certidão Negativa expedida pelo Cartório de Distribuição Cível e Criminal do Fórum da Comarca, de residência do candidato no Estado de Rondônia ou da Unidade da Federação em que tenha residido nos últimos 5 (cinco) anos.	Podendo ser emitida através de site específico, do órgão da comarca onde residiu nos últimos 5 (cinco) anos. site www.tjro.jus.br e validar			
1(uma) originais	Caso o nome do (a) candidato (a) tenha sofrido alterações, o (a) mesmo (a) deverá <u>declarar a mudança ocorrida</u> , devendo ser comprovada através de documento oficial.	Com firma reconhecida.			
	Exame Admissional expedido pela Junta Médica Oficial do município - localizada no Prédio da Secretaria Municipal de Sa Endereço: Rua Menezes Filho c/ a BR 364 - Fone: (69) 3411-4				
	Atestado de Sanidade Física e Mental, expedido pela Junta Méd Oficial do Município, localizada no Prédio da Secretaria Munic Saúde. Endereço: Rua Menezes Filho c/ a BR 364;				
02 (duas) cópias (simples)	Jornal da Convocação;	Deverá constar data da publicação e Edital completo			

OBS: No ato da Posse o candidato deverá estar de posse dos documentos originais.

ANEXO I - REQUISITO/ESCOLARIDADE

CARGO	Requisito/Escolaridade		
PROFESSOR NÍVEL II – 40 Horas	Ensino Superior com Licenciatura Plena em Pedagogia.		

PALÁCIO URUPÁ: Avenida 02 de Abril,1701 - Bairro Urupá - Ji-Paraná – Rondônia - CEP 76.900-149 - CNPJ 04.092.672/0001-25 Fone: (69) 3411-4239 site: www.ji-parana.ro.gov.br email: ggrh@ji-parana.ro.gov.br



Estado de Rondônia **Município de Ji-Paraná**

Secretaria Municipal de Administração Gerência Geral de Recursos Humanos



FICHA DE CADASTRO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JI-PARANA SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO. Gerencia Geral de Recursos Humanos				FICHA DE CADASTRO		
NOME:				SEXO	CPF	1
ENDEDECO:					 	
ENDEREÇO:					IN*. 	1
BAIRRO:		(CEP		CIDADE:	
FUNÇÃO:			CARGAHO	RÁRIA ORAS	TELEFONE	
LOTAÇÃO:						
VINCULO EMPREGA ()-Municipal ESTADO CIVIL:	()-Estadual	()-Federa		S/Vinculo		do
()-Casado (a) COR:	()-Solteiro (a)	() - DIVO	ciado (a) () - Outi	ros	
() BRANCO	() PAF	RDO	() NEGRO		() AMARELA () I	INDIGENA
IDENTIDADE	ÓRGÃC 	EXP.	DATA EMISSÂ	(O	DATA NASC.	
NATURAL DE:	•			1	ESTADO:	
PAI:		1	MÃE:		I	
TITULO ELEITOR		DATA EMISS	ÃO ZON 	A	SEÇÃO 	UF
CART. TRABALHO	SÉRIE 		UF 	DATA	EMISSÃO	<u> </u>
PASEP:	RESI	ERVISTA		SERIE	: CATEGORI	A
ESCOLARIDADE	P	NO CONCLUS	ÃO CU	RSO	l	
NOME DO CONJUGUE: CPF:						
DATA DE NASCIMENTO: LOCAL DE NASCIMENTO:						
	DEPENDENTE IMPOSTO DE RENDA () SIM () NÃO D E P E N D E N T E S: PREENCHIMENTO DOS DADOS DEPENDENTES OBRIGATÓRIOS					
DEPENDENTES NOME	: PREENCHIMEN IR: Sim ou não	NTO DOS DA CPF	ADOS DOS DI PARENT			TORIOS LOCAL NASC.
11011112	III. Sim ou nao		IAMEN	ECCO	DATA HASC.	ECCAL MASC.
ASSINATURA DO	SERVIDOR				DATA	/ /2024.