



**Estado de Rondônia**  
**Município de Ji-Paraná**  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**Coord. Geral de Recursos Humanos e Aperfeiçoamento**



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JI-PARANÁ**  
**C.N.P.J 04.092.672/0001-25**

**Edital de Convocação SEMAD/CGRHA N.º 002/2013**

O Secretário Municipal de Administração de Ji-Paraná, no uso de suas atribuições legais, atendendo a solicitação da Secretaria Municipal de Saúde, através do Memorando n.º 078 /GAB/SEMUSA/2013, **CONVOCA**, para fins de contratação de pessoal por prazo determinado, nos termos definidos pelo artigo 224 da Lei Municipal n. 1405/2005, com contribuição para o Regime Geral de Previdência Social – RGPS, do (s) candidato (s) abaixo relacionados, aprovado(s) no Teste Seletivo Simplificado Edital 001/2013/PMJP/RO, publicado no **D. O . M. N.º. 1495**, em **17/01/2013**, referente ao processo n.º. **131/2013**, resultado final publicado no **DOM. N.º. 1513**, em **15/02/2013**, com publicação de homologação publicado no **DOM. N. 691/2013**, de **18/02/2013**.

**COZINHEIRO - 40 hs**

<b>INSCRIÇÃO</b>	<b>NOMES</b>	<b>CLASS.</b>	<b>NOTA FINAL</b>
1036	MARIA JOSÉ FERNANDES	5º	7,5

**PEDREIRO - 40 hs**

<b>INSCRIÇÃO</b>	<b>NOMES</b>	<b>CLASS.</b>	<b>NOTA FINAL</b>
0873	ADILSON SEVERINO DA COSTA	3º	6,75
0172	DAMIÃO FERREIRA DE BRITO	4º	6,5

**MOTORISTA DE VEÍCULOS LEVES - 40 hs**

<b>INSCRIÇÃO</b>	<b>NOMES</b>	<b>CLASS.</b>	<b>NOTA FINAL</b>
1536	FRANCISCO JOSIMAR MACIEL	7º	7

**ENFERMEIRO - 40 hs**

<b>INSCRIÇÃO</b>	<b>NOMES</b>	<b>CLASS.</b>	<b>NOTA FINAL</b>
0034	CARLOS ALBERTO NUNES MOREIRA	14º	6,25
1569	LUCÉLIA SILVA LIMA DALAZEN	15º	6,25
0617	PAULA FERNANDA CUNHA REIS	16º	6,25

O(s) candidato(s) acima classificado(s) no Teste Seletivo Simplificado para a Secretaria Municipal de Saúde, Edital n.º 001//SEMAD/2013-SEMUSA, conforme item 14 do edital, deverão comparecer no prazo 05 dias úteis, a contar da publicação desta convocação, de segunda-feira às quinta-feira no horário de **08:00 hs às 12:00 hs** e das **14:00 hs às 18:00 hs** e sexta-feira das **07:30 hs às 13:30 hs**, na Coordenadoria Geral de Recursos Humanos e Aperfeiçoamento da Secretaria Municipal de Administração, localizado na dependências da Prefeitura Municipal de Ji-Paraná, situada a Avenida 02 de Abril, 1701, Bairro Urupá, Ji-Paraná, Rondônia, portando os documentos conforme relação abaixo:

- a) **Carteira de Identidade;**
- b) **Cadastro de Pessoa Física - CPF**
- c) **Título de Eleitor**
- d) **Comprovante de estar quite com a Justiça Eleitoral (Certidão)**
- e) **Certidão de Nascimento ou Casamento**
- f) **Se, do sexo masculino, Certificado de Reservista ou comprovação das obrigações militares**
- g) **01 (Uma) fotos 3x4 recente;**
- h) **Comprovante de Escolaridade e especialização correlacionada com o cargo ao qual foi aprovado (autenticado)**
- i) **Atestado de aptidão física e mental, emitido por Junta Médica Oficial;**



**Estado de Rondônia**  
**Município de Ji-Paraná**  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**Coord. Geral de Recursos Humanos e Aperfeiçoamento**



- j) Exame Médico Demissional evidenciando aptidão para a função pretendida, caso inscrito para as vagas destinadas a Portadores de Necessidades Especiais;
- k) Registro Profissional expedido por órgão competente, quando assim exigido;
- l) Certificado ou Diploma de Escolaridade (autenticada);
- m) Carteira de Trabalho e Previdência
- n) Comprovante de Residência;
- o) Declaração de bens e rendas
- p) Se tiver conta no Banco do Brasil, apresentar cópia do cartão;
- q) Certidão de nascimento dos dependentes menores de 14 anos, acompanhado de carteira de vacinação;
- r) Cartão de Inscrição no PIS ou PASEP (autenticada);
- s) Carteira Nacional de Habilitação, apenas para o cargo de Motorista (autenticada);
- t) Certidão Negativa de Antecedentes Cíveis e Criminais;

Ji-Paraná, 19 de abril de 2013.

**Jair Eugênio Marinho**  
Secretário Municipal de Administração  
Dec. nº 0001/GAB/PMJP/2013