



**Estado de Rondônia**  
**Prefeitura Municipal de Ji-Paraná**  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**Coordenadoria Geral de Rec. Humanos e Aperfeiçoamento**  
**C.N.P.J 04.092.672/0001-25**



**EDITAL DE CONVOCAÇÃO SEMAD/CGRHA N.º 008/2014**

O Secretário Municipal de Administração de Ji-Paraná, no uso de suas atribuições legais, atendendo a solicitação da Procuradoria Geral do Município - PGM, **CONVOCA**, para fins de contratação sob o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município de Ji-Paraná - Estatutário, o(s) candidato(s) e cargo(s) abaixo mencionado(s), aprovado(s) no Concurso Público Edital **001/2012/PMJP/RO**, publicado no **D. O. M. N.º. 1296**, em **27/03/2012**, referente ao processo n.º. **19254/2011**, resultado final publicado no **D. O. M. N.º. 1380**, em **26/07/2012**.

**PROCURADOR (PGM)**

INSCRIÇÃO	NOME	CLASS.	NOTA FINAL
820.561-2	DIEGO FERREIRA DOS SANTOS	1º	110,00

O(s) candidato(s) acima classificado(s) no Concurso Público do Município, conforme Edital n.º 001/2012, Fundação Professor Carlos Augusto Bittencourt - FUNCAB, devera (ão) comparecer nos dias úteis no período de **05/02/2014** à **06/03/2014**, de segundas feiras às quintas feiras no horário das **08:00 hs às 12:00 hs e das 14:00hs às 18:00 hs** e sextas feiras das **07:30 hs às 13:30 hs**, na Coordenadoria Geral de Recursos Humanos e Aperfeiçoamento da Secretaria Municipal de Administração, localizado nas dependências da Prefeitura Municipal de Ji-Paraná, situada a Avenida 02 de Abril, n.º.1701, Bairro Urupá, portando os documentos conforme relação abaixo:

	Comprovante de idade mínima de 18 anos na data da Posse
<b>02 (duas) cópias (autenticadas)</b>	Carteira de Identidade;
<b>02 (duas) cópias (autenticadas)</b>	Cadastro de Pessoa Física (02 via autenticada);
<b>02 duas cópias (simples)</b>	Nº de Conta Caixa Econômica, Pessoa física, 02 cópia (caso não tenha trazer + 02 cópia da identidade + 02 do CPF - para fins de abertura de conta).
<b>01(uma) cópia (autenticada)</b>	Título de Eleitor + Certidão que está quite com a Justiça Eleitoral (autenticada);
<b>01(uma) cópia (simples)</b>	Carteira (de Trabalho e Previdência Social – original e Xerox foto e verso da foto da CTPS)
<b>01(uma) cópia (simples)</b>	Comprovante de Residência;
<b>01 (uma)</b>	Foto 3x4 recente;
<b>01(uma) cópia (autenticada)</b>	Cartão de Inscrição no PIS ou PASEP. (Se o candidato não for cadastrado deverá declarar não ser cadastrado).
<b>01(uma) cópia (autenticada)</b>	Certificado de Reservista ou Certificado de Dispensa de Incorporação;
<b>01(uma) cópia (autenticada)</b>	Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento;
<b>01(uma) cópia (autenticada)</b>	Diploma de Escolaridade/Habilitação de acordo com edital do concurso, reconhecido por Órgão Oficial. Não será aceito outro tipo de comprovação que não esteja de acordo com o previsto;
<b>01(uma) cópia</b>	Comprovante de pagamento de anuidade do conselho e/ou entidade da classe (exceto Profissionais da área de Educação);
<b>01(uma) cópia (autenticada)</b>	Carteira de Registro Profissional (Conselho ou Classe);
<b>01(uma) cópia</b>	Certidão Negativa de Antecedentes Cíveis e Criminais – <i>site</i> - <a href="http://www.tj.ro.gov.br">www.tj.ro.gov.br</a> e validar ou solicitar no FORUM
<b>02 (duas) original e cópia</b>	Declaração de que não acumula aposentadoria ou cargos no Serviço Público Federal, Estadual ou Municipal. Salvo nos casos previsto em lei; (Caso ocupa, deverá apresentar também certidão, expedida pelo órgão empregador contendo as seguintes especificações: o cargo, escolaridade exigida para o exercício do cargo, a carga horária contratual, o vínculo jurídico do cargo, dias, horários, escala de plantão – se o for o caso, e a unidade Administrativa em que exerce suas funções;
<b>01(uma) cópia</b>	Certidão Negativa do Tribunal de Contas e validar – <i>site</i> – <a href="http://www.tce.ro.gov.br">www.tce.ro.gov.br</a>

**Estado de Rondônia**  
**Prefeitura Municipal de Ji-Paraná**  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**Coordenadoria Geral de Rec. Humanos e Aperfeiçoamento**  
**C.N.P.J 04.092.672/0001-25**



<b>01(uma) cópia</b>	Declaração de Bens ou Declaração de Imposto de Renda com comprovante envio a Receita Federal;
<b>02 duas cópias (simples)</b>	Jornal da Convocação;
<b>01(uma) cópia (simples)</b>	Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos, acompanhado de carteira de vacinação e comprovante de frequência escolar a cada 06 meses;
	Exame Admissional expedido pela Junta Médica Oficial do município- localizada no Prédio da Secretaria Municipal de Saúde - Endereço: Rua Menezes Filho c/ a BR 364;
	Atestado de Sanidade Física e Mental, expedido pela Junta Médica Oficial do Município, localizada no Prédio da Secretaria Municipal de Saúde - Endereço: Rua Menezes Filho c/ a BR 364;

Ji-Paraná, 03 de Janeiro de 2014.

**Jair Eugênio Marinho**  
Secretário Municipal de Administração  
Dec. nº 001 e 003/GAB/PMJP/2013