



EDITAL DE CONVOCAÇÃO SEMAD/CGRHA N.º 001/2014

O Secretário Municipal de Administração de Ji-Paraná, no uso de suas atribuições legais, atendendo a solicitação da Secretaria Municipal de Saúde, **CONVOCA**, para fins de contratação de pessoal por prazo determinado, nos termos definidos pelo artigo 224 da Lei Municipal n. 1405/2005, com contribuição para o Regime Geral de Previdência Social – RGPS, do (s) candidato (s) abaixo relacionados, aprovado(s) no Teste Seletivo Simplificado Edital 001/SEMAD/2014, publicado no D. O . M. N.º. **1921**, em **08/10/2014**, referente ao processo n.º. **1-9576/2014**, resultado final publicado no DOM. N.º. **1942** em **07/11/2014** e homologação publicada no D.O.M. N. **1946** de **13/11/2014**.

ESPECIALIDADE - MÉDICO OBSTETRA - 40 HORAS			
INSCR	NOME	CLASSIFICAÇÃO	PONTOS
010	LUCIANE FURTADO DE QUEIROZ	1º	34

ESPECIALIDADE - MÉDICO CIRURGIÃO GERAL - 40 HORAS			
INSCR	NOME	CLASSIFICAÇÃO	PONTOS
009	SAULO RODRIGUES CONCEIÇÃO VIEIRA	1º	32

ESPECIALIDADE - MÉDICO PEDIATRA - 40 HORAS			
INSCR	NOME	CLASSIFICAÇÃO	PONTOS
016	FREDDY OMAR PRADO TAPIA	1º	76

ESPECIALIDADE - MÉDICO ORTOPEDISTA - 40 HORAS			
INSCR	NOME	CLASSIFICAÇÃO	PONTOS
017	EDISON FIDÉLIS DE SOUZA JUNIOR	1º	84

ESPECIALIDADE - MÉDICO CLÍNICO GERAL - 40 HORAS			
INSCR	NOME	CLASSIFICAÇÃO	PONTOS
006	SABRINA FREITAS MARCOS	1º	143
002	CAMILA FOCHI NONATO CARVALHO ANFRADE	2º	76
018	TASSIANE BONOTTO HORAVTICH	3º	76
011	JACKELYNE EXEL KOGA FRANCO	4º	49
003	PATRICIA MASSOTE SILVA	5º	47
021	FERNANDO DA SILVA MARQUES	6º	26
023	NÚBIA CRISTINA DOS SANTOS TRUBIAN	7º	19
007	GIZELI FABIANA DE OLIVEIRA	8º	14
013	SAMUEL FARIAS DA COSTA	9º	12
012	REGIANE DA SILVA RODRIGUES CARVALHO	10º	8
005	VANESSA RODRIGUES FARIA	11º	6
001	ÉRICA DOS SANTOS GERALDO	12º	6



Estado de Rondônia
Prefeitura Municipal de Ji-Paraná
Secretaria Municipal de Administração
Coordenadoria Geral de Rec. Humanos e Aperfeiçoamento
C.N.P.J 04.092.672/0001-25



1- O(s) candidato(s) acima classificado(s) no Teste Seletivo Simplificado para a Secretaria Municipal de Saúde, Edital n.º 001//SEMAD/2014-SEMUSA, conforme item 15 do edital, deverão comparecer **nos dias úteis de 14 a 20/112014**, de segunda-feira às quinta-feira no horário de 08:00 hs às 12:00 hs e das 14:00 hs às 18:00 hs e sexta-feira das 07:30 hs às 13:30 hs, na Coordenadoria Geral de Recursos Humanos e Aperfeiçoamento da Secretaria Municipal de Administração, localizado na dependências da Prefeitura Municipal de Ji-Paraná, situada a Avenida 02 de Abril, 1701, Bairro Urupá, Ji-Paraná, Rondônia, portando os documentos conforme relação abaixo.

Ji-Paraná, 13 de novembro de 2014.

Jair Eugênio Marinho
Secretário Municipal de Administração
Dec. nº 001 e 003/GAB/PMJP/2013



Estado de Rondônia
Prefeitura Municipal de Ji-Paraná
Secretaria Municipal de Administração
Coordenadoria Geral de Rec. Humanos e Aperfeiçoamento
C.N.P.J 04.092.672/0001-25



DOCUMENTAÇÃO PARA A POSSE

TIPO	DOCUMENTOS	OBSERVAÇÃO
1 (uma) original	Fotografia 3x4	-
2 (duas) cópias	Cédula de Identidade	Autenticadas em Cartório de Distribuição e Notas
2 (duas) cópias	CPF/MF (não sendo aceito a numeração disponibilizada em outros documentos de identificação). Em caso de 2ª via, o mesmo pode ser expedido através da internet.	Site: www.receita.fazenda.gov.br
1 (uma) cópia	Título de Eleitor.	Autenticada em Cartório de Distribuição e Notas
1 (uma) cópia	Comprovante que está quite com a Justiça Eleitoral.	Emitida através do site www.tre.gov.br
1 (uma) cópia	Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS.	Cópia das paginas da fotografia e da Identificação
Original e 2 (duas) cópias, de cada.	Comprovante de Escolaridade/Habilitação e Histórico deve estar de acordo com Anexo I - Requisito/Escolaridade do Edital n. 001/GAB/PM/JP/2013, de 04 de Outubro de 2013 e ainda, ter o reconhecimento de órgão oficial. Não será aceito outro tipo de comprovação que não esteja de acordo com o previsto.	Autenticadas em Cartório de Distribuição e Notas
01(uma) cópia	Carteira de Registro Profissional (Conselho ou Classe)	Autenticadas em Cartório de Distribuição e Notas
2 (duas) originais	Declaração do candidato informando se ocupa ou não cargo público. Obs.: Caso ocupa, deverá apresentar também Certidão, expedida pelo órgão empregador contendo as seguintes especificações: o cargo, escolaridade exigida para o exercício do cargo, a carga horária contratual, o vínculo jurídico do cargo, dias, horários, escala de plantão e a unidade administrativa em que exerce suas funções.	Com Firma Reconhecida
2 (duas) originais	Declaração de existência ou não de demissão por justa causa ou a bem do Serviço Público (<i>De emissão do próprio candidato</i>).	Com firma reconhecida.
2 (duas) originais	Declaração informando sobre a existência ou não de Investigações Criminais, Ações Cíveis, Penais ou Processo Administrativo em que figure como indiciado ou parte (<i>De emissão do próprio candidato</i>).	Com firma reconhecida.
1 (uma) cópia	Certidão de Nascimento ou Casamento	-
1 (uma) cópia	Certidão de Nascimento dos Dependentes Legais	Menores de 18 Anos de Idade
1 (uma) cópia	Cartão de Vacina dos Dependentes menores de 04 anos e Declaração de frequência Escolar dos maiores de 05 anos.	-
1 (uma) cópia	Cartão do Programa de Integração Social – PIS ou Programa de Assistência ao Servidor Público – PASEP. (Se o candidato não for cadastrado deverá Declarar não ser cadastrado)	-
1 (uma) cópia	Declaração de Imposto de Renda ou Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, atualizada.	-
1 (uma) cópia	Certificado de Reservista ou Certificado de Dispensa de Incorporação (<i>Destinada ao sexo masculino</i>)	-
1 (uma) cópia	Comprovante de Residência (caso o comprovante não esteja em nome do candidato, apresentar Declaração do proprietário do imóvel que ali	-



Estado de Rondônia
Prefeitura Municipal de Ji-Paraná
Secretaria Municipal de Administração
Coordenadoria Geral de Rec. Humanos e Aperfeiçoamento
C.N.P.J 04.092.672/0001-25



TIPO	DOCUMENTOS	OBSERVAÇÃO
	reside ou se for o caso cópia do contrato de locação)	
1 (uma) cópia	Comprovante de Conta Corrente da Caixa Econômica Federal (Pessoa Física), caso possua.	-
1 (uma) original	Prova de Quitação com a Fazenda Pública do Município de Ji-Paraná-RO.	Emitida através do site www.ji-parana.ro.gov.br
1 (uma) original	Certidão Negativa expedida pelo Tribunal de Contas do Estado de Rondônia.	Emitida através do site: www.tce.ro.gov.br
1 (uma) original	Certidão Negativa da Justiça Federal, da comarca aonde residiu nos últimos 5 (cinco) anos.	Emitida através do site: www.justicafederal.jus.br
1 (uma) original	Certidão Negativa expedida pelo Cartório de Distribuição Cível e Criminal do Fórum da Comarca, de residência do candidato no Estado de Rondônia ou da Unidade da Federação em que tenha residido nos últimos 5 (cinco) anos.	Podendo ser emitida através de site específico, do órgão da comarca onde residiu nos últimos 5 (cinco) anos. site - www.tj.ro.gov.br e validar ou solicitar no FORUM
2 (duas) originais	Caso o nome do (a) candidato (a) tenha sofrido alterações, o (a) mesmo (a) deverá <u>declarar a mudança ocorrida</u> , devendo ser comprovada através de documento oficial.	Com firma reconhecida.
02 (duas) cópias (simples)	Jornal da Convocação;	-
	Exame Admissional expedido pela Junta Médica Oficial do Município - localizada no Prédio da Secretaria Municipal de Saúde – Endereço: Rua Menezes Filho c/ a BR 364;	-
	Atestado de Sanidade Física e Mental, expedido pela Junta Médica Oficial do Município, localizada no Prédio da Secretaria Municipal de Saúde. Endereço: Rua Menezes Filho c/ a BR 364;	-

Atenção: No ato da Posse o candidato deverá estar de posse dos documentos originais.

ANEXO I - REQUISITO/ESCOLARIDADE

CARGO	Requisito/Escolaridade
MEDICO 40 HORAS	- Graduação Superior em Medicina + Registro no Conselho Regional de Medicina - Certificado de Especialização Pós Graduação Lato Sensu na área específica do cargo a que tiver concorrendo

Atenção: No ato da Posse o candidato deverá estar de posse dos documentos originais.