



### EDITAL DE CONVOCAÇÃO SEMAD/CGRHA N.º 025/2014

O Secretário Municipal de Administração de Ji-Paraná, no uso de suas atribuições legais, atendendo a solicitação da Secretaria Municipal de Educação - SEMED, através do Memorando n. 073/2014/SGE/SEMED em substituição a servidora **REGINA CRISTINA DOS SANTOS**, Matrícula 7852, cargo de Professora Licenciatura Plena - P II - 20 horas, que teve sua aposentadoria concedida através da Portaria de Concessão nº 0207/FPS/PMJP/2014, lotada na Escola Adão Valdir Lamota, **CONVOCA**, para fins de contratação e **lotação** nos períodos **MATUTINO OU VESPERTINO**, sob o Regime Jurídico Estatutário dos Servidores Públicos do Município de Ji-Paraná, o(s) candidato(s) e cargo(s) abaixo mencionado(s), aprovado(s) no Concurso Público Edital N.º **001/2013/PMJP/RO**, publicado no **D. O . M. N.º. 1673**, em **04/10/2013**, referente ao Processo nº. **1-11168/2013**, resultado final publicado no **D.O.M. N.º. 1769**, em **26/02/2014**.

#### SEMED

#### **CARGO: S22 – PROFESSOR NIVEL II 25 HS**

| INSCRIÇÃO  | NOME                      | NOTA FINAL | CLASS. |
|------------|---------------------------|------------|--------|
| 054.589-9, | DANIELA DE CARVALHO SOUZA | 58,00      | 16º    |

O (s) candidato (s) acima classificado(s) no Concurso Público do Município, conforme Edital n.º 001/2013, considerado **Apto** pela Perícia Médica Oficial deverão ordenar os documentos exigidos, de acordo com a relação a seguir e apresentá-los à CGRHA/SEMAD, situada a Avenida 02 de Abril, nº.1701, Bairro Urupá, CEP: 78.961-904- Telefone: (69) 3416-4000/3411-4239, para fins de conferência no prazo de até **72 (Setenta e Duas) horas** após a entrega e posse, nos dias úteis no período de **22/01/2015** à **20/02/2015**, de segundas feiras às quintas feiras no horário das **08:00 hs às 12:00 hs e das 14:00hs às 18:00 hs** e sextas feiras das **07:30 hs às 13:30 hs**.

Ji-Paraná, 20 de Janeiro de 2015.

**Jair Eugênio Marinho**  
Secretário Municipal de Administração  
Dec. nº 001 e 003/GAB/PMJP/2013



Estado de Rondônia  
**MUNICÍPIO DE JI-PARANÁ**  
Secretaria Municipal de Administração



**DOCUMENTAÇÃO PARA A POSSE**

| <b>TIPO</b>                          | <b>DOCUMENTOS</b>   | <b>OBSERVAÇÃO</b>   |
|--------------------------------------|---|---|
| 1 (uma) original                     | Fotografia 3x4 (recente)  | -   |
| 2 (duas) cópias                      | Cédula de Identidade  | Autenticadas em Cartório de Distribuição e Notas                                    |
| 2 (duas) cópias                      | CPF/MF (não sendo aceito a numeração disponibilizada em outros documentos de identificação). Em caso de 2ª via, o mesmo pode ser expedido através da internet.  | Site:<br><a href="http://www.receita.fazenda.gov.br">www.receita.fazenda.gov.br</a> |
| 1 (uma) cópia                        | Título de Eleitor.  | Autenticada em Cartório de Distribuição e Notas                                     |
| 1 (uma) cópia                        | Comprovante que está quite com a Justiça Eleitoral.   | Emitida através do site<br><a href="http://www.tre.gov.br">www.tre.gov.br</a>       |
| 1 (uma) cópia e Original             | Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS.   | Cópia das paginas da fotografia e da Identificação                                  |
| Original e 2 (duas) cópias, de cada. | Comprovante de Escolaridade/Habilitação e Histórico deve estar de acordo com <b>Anexo I - Requisito/Escolaridade</b> do Edital n. 001/GAB/PM/JP/2013, de 04 de Outubro de 2013 e ainda, ter o reconhecimento de órgão oficial. Não será aceito outro tipo de comprovação que não esteja de acordo com o previsto.   | Autenticadas em Cartório de Distribuição e Notas                                    |
| 01(uma) cópia                        | Carteira de Registro Profissional (Conselho ou Classe)  | Autenticadas em Cartório de Distribuição e Notas                                    |
| 1 (uma) cópia                        | Cartão do Programa de Integração Social – <b>PIS</b> ou Programa de Assistência ao Servidor Público – <b>PASEP</b> . ou <b>Cartão Cidadão/</b> ou <b>Documento</b> fornecido pela Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil que conste o Número - (Se o candidato não for cadastrado deverá Declarar não ser cadastrado).  | Autenticadas em Cartório de Distribuição e Notas                                    |
| 2 (duas)                             | Carteira Nacional de Habilitação - CNH “ <b>B</b> ” e Comprovante de experiência de 02 anos ( <b>Para o cargo de Motorista</b> ).   | Autenticadas em Cartório de Distribuição e Notas                                    |
| 1 (uma) cópia                        | Certidão de Nascimento ou Casamento   | -   |
| 1 (uma) cópia                        | Certidão de Nascimento dos Dependentes Legais   | Menores de 18 Anos de Idade   |
| 1 (uma) cópia                        | Cartão de Vacina dos Dependentes menores de 04 anos e Declaração de frequência Escolar dos maiores de 05 anos.  | -   |
| 2 (duas) originais                   | Declaração do candidato informando <b>se ocupa ou não</b> cargo público.<br><b>Obs.:</b> Caso ocupa, deverá apresentar também Certidão, expedida pelo órgão empregador contendo as seguintes especificações: o cargo, escolaridade exigida para o exercício do cargo, a carga horária contratual, o vínculo jurídico do cargo, dias, horários, escala de plantão e a unidade administrativa em que exerce suas funções. | Com Firma Reconhecida   |
| 2 (duas) originais                   | Declaração de <b>existência ou não</b> de demissão por justa causa ou a bem do Serviço Público ( <i>De emissão do próprio candidato</i> ).  | Com firma reconhecida.  |
| 2 (duas)                             | Declaração informando sobre a <b>existência ou não</b> de   | Com firma reconhecida.  |



Estado de Rondônia  
MUNICÍPIO DE JI-PARANÁ  
Secretaria Municipal de Administração



| TIPO                     | DOCUMENTOS   | OBSERVAÇÃO   |
|--------------------------|--|--|
| originais                | Investigações Criminais, Ações Cíveis, Penais ou Processo Administrativo em que figure como indiciado ou parte ( <i>De emissão do próprio candidato</i> ).   |  |
| 1 (uma) cópia            | Declaração de Imposto de Renda ou Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, atualizada.   | -  |
| 1 (uma) cópia            | Certificado de Reservista ou Certificado de Dispensa de Incorporação ( <i>Destinada ao sexo masculino</i> )  | -  |
| 1 (uma) cópia            | Comprovante de Residência (caso o comprovante não esteja em nome do candidato, apresentar Declaração do proprietário do imóvel que ali reside ou se for o caso cópia do contrato de locação)                                 | -  |
| 1 (uma) cópia            | Comprovante de Conta Corrente da Caixa Econômica Federal (Pessoa Física), caso possua.   | -  |
| 1 (uma) original         | Prova de Quitação com a Fazenda Pública do Município de Ji-Paraná-RO.  | Emitida através do site <a href="http://www.ji-parana.ro.gov.br">www.ji-parana.ro.gov.br</a>   |
| 1 (uma) original         | Certidão Negativa expedida pelo Tribunal de Contas do Estado de Rondônia.  | Emitida e validada através do site: <a href="http://www.tce.ro.gov.br">www.tce.ro.gov.br</a>   |
| 2 (cópias)               | Certidão Negativa da Justiça Federal, da comarca aonde residiu nos últimos 5 (cinco) anos.   | Emitida e validada através do site: <a href="http://www.justicafederal.jus.br">www.justicafederal.jus.br</a>   |
| 1 (uma) original         | Certidão Negativa expedida pelo Cartório de Distribuição Cível e Criminal do Fórum da Comarca, de residência do candidato no Estado de Rondônia ou da Unidade da Federação em que tenha residido nos últimos 5 (cinco) anos. | Podendo ser emitida através de site específico, do órgão da comarca onde residiu nos últimos 5 (cinco) anos.<br><b>site - <a href="http://www.tj.ro.gov.br">www.tj.ro.gov.br</a> e validar ou solicitar no FORUM</b> |
| 2 (duas) originais       | Caso o nome do (a) candidato (a) tenha sofrido alterações, o (a) mesmo (a) deverá <b><u>declarar a mudança ocorrida</u></b> , devendo ser comprovada através de documento oficial.   | Com firma reconhecida.   |
|                          | Exame Admissional expedido pela Junta Médica Oficial do município localizada no Prédio da Secretaria Municipal de Saúde – Endereço: Rua Menezes Filho c/ a BR 364;   | -  |
|                          | Atestado de Sanidade Física e Mental, expedido pela Junta Médica do Município, localizada no Prédio da Secretaria Municipal de Saúde. Endereço: Rua Menezes Filho c/ a BR 364;   | -  |
| 02 duas cópias (simples) | Jornal da Convocação;  | Deverá constar data da publicação e Edital completo  |

**OBS: No ato da Posse o candidato deverá estar de posse dos documentos originais.**

**ANEXO I - REQUISITO/ESCOLARIDADE**

| CARGO                    | Requisito/Escolaridade                  |
|--------------------------|---|
| Professor Nível II 25 HS | Ensino Superior/Licenciado em Pedagogia |



Estado de Rondônia  
**MUNICÍPIO DE JI-PARANÁ**  
Secretaria Municipal de Administração

