



## EDITAL DE CONVOCAÇÃO SEMAD/GGRH N.º 176/2022

O Secretário Municipal de Administração de Ji-Paraná, no uso de suas atribuições legais, atendendo a solicitação da Secretaria Municipal de Saúde, através dos Memorando n. 035/22/GAB/SEMAD e 015/22/SGE/SEMAD, considerando a necessidade inadiável de excepcional interesse público de contratação de profissionais habilitados visando atender aos usuários da Rede Pública de Educação, no âmbito do Município de Ji-Paraná, **CONVOCA**, para fins de contratação sob o Regime Jurídico Estatutário dos Servidores Públicos do Município de Ji-Paraná, o(s) candidato(s) e cargo(s) abaixo mencionado(s), aprovado(s) no Concurso Público, **EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº01/2017/JI-PARANÁ/RO/13 DE DEZEMBRO DE 2017**, publicado no **D. O. M. Nº. 2695**, em **14/12/2017**, referente aos Processos nº. **1-13601/2016** e **1-13387/2017**, Resultado Final e Decreto de homologação n. **9295/GAB/PM/JP/2018**, publicado no **D.O.M. Nº. 2797**, em **17/05/2018**, Decreto **N. 9376/GAB/PM/JP/2018** que retifica o Resultado Final, publicado no **D.O.M. Nº 2806**, em **30/05/2018** e publicação da Retificação do Anexo único do Decreto **N. 9376/GAB/PM/JP/2018** no **D.O.M. Nº 2810** de **07/06/2018**, **Prorrogado Prazo de Validade até 17/05/2022**, através do decreto n. **12700/GAB/PM/JP/2020**.

**Vaga: SEMED-ÁREA URBANA**

**Cargo: M11 - MOTORISTA DE VEÍCULOS LEVES**

| INSCRIÇÃO | NOME                               | NOTA FINAL | CLASS. |
|-----------|------------------------------------|------------|--------|
| 375.448-0 | DANIEL FERREIRA LAGES              | 65,00      | 1º     |
| 350.017-9 | VALDENIR SILVA BRITO               | 60,00      | 2º     |
| 352.831-6 | WAGNER LOPES NEVES                 | 59,00      | 3º     |
| 376.793-0 | DIEGO DA SILVA FERREIRA            | 58,00      | 4º     |
| 374.145-1 | MATHEUS GUILHERME MARTINS TEIXEIRA | 56,00      | 5º     |
| 381.175-1 | THIAGO WIRIS DA COSTA              | 56,00      | 6º     |
| 361.073-0 | RIVALDO RODRIGUES FERREIRA         | 55,00      | 7º     |

1. O (s) candidato (s) acima classificado(s) no Concurso Público do Município, conforme Edital n.º 001/2017, após considerado **Apto**, através de Perícia Médica realizada pela Junta Médica Oficial do Município de Ji-Paraná/RO, deverão ordenar os documentos exigidos, de acordo com a relação a seguir e apresentá-los à GGRH/SEMAD, situada a Avenida 02 de Abril, nº.1701, Bairro Urupá, CEP: 78.961-904- Telefone: (69) 3416-4000/3411-4239, para fins de conferência no prazo de até **72 (Setenta e Duas) horas** após a entrega e posse, nos dias úteis no período de **24/01/2022 à 22/02/2022**, de Segunda a Sexta-feira no horário das **07h30min às 13h30min**.

Ji-Paraná, 21 de janeiro de 2022.

**Jônatas de França Paiva**  
Secretário Municipal de Administração  
Dec. nº 13768/GAB/PM/JP/2021



Estado de Rondônia  
Município de Ji-Paraná  
Secretaria Municipal de Administração  
Gerência Geral de Recursos Humanos



DOCUMENTAÇÃO PARA A POSSE

| TIPO                              | DOCUMENTOS   | OBSERVAÇÃO  |
|-----------------------------------|--|---|
| 1 (uma) original                  | Fotografia 3x4 (recente)   | -   |
| 1 (uma) cópia e original          | Cédula de Identidade   | -   |
| 1 (uma) cópia e original          | CPF/MF (não sendo aceito a numeração disponibilizada em outros documentos de identificação). Em caso de 2ª via, o mesmo pode ser expedido através da internet.   | Autenticadas em Cartório<br>Site:<br><a href="http://www.receita.fazenda.gov.br">www.receita.fazenda.gov.br</a> |
| 1 (uma) cópia e original          | Título de Eleitor.   | -   |
| 1 (uma) cópia                     | Comprovante que está quite com a Justiça Eleitoral.  | Emitida através do site<br><a href="http://www.tre.gov.br">www.tre.gov.br</a>                                   |
| 1 (uma) cópia e Original          | Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS.  | <b>Cópia das paginas da fotografia e da Identificação</b>   |
| Original e 1 (uma) cópia de cada. | Comprovante de Escolaridade/Habilitação e Histórico deve estar de acordo com <b>Anexo I - Requisitos</b> - do Edital n. <b>Edital De Concurso Público Nº01/2017/Ji-Paraná/RO/13 De Dezembro de 2017</b> , e ainda, ter o reconhecimento de órgão oficial. Não será aceito outro tipo de comprovação que não esteja de acordo com o previsto.   |   |
| 01(uma) cópia                     | Carteira de Registro Profissional (Conselho ou Classe) e Comprovante de Regularidade junto ao respectivo órgão   |   |
| 1 (uma) cópia                     | Cartão do Programa de Integração Social – <b>PIS</b> ou Programa de Assistência ao Servidor Público – <b>PASEP</b> . ou <b>Cartão Cidadão</b> / ou <b>Documento</b> fornecido pela Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil que conste o Número - (Se o candidato não for cadastrado deverá Declarar não ser cadastrado).  |   |
| 2 (duas)                          | Carteira Nacional de Habilitação - CNH “ <b>B</b> ” e Comprovante de experiência de 02 anos ( <b>Para o cargo de Motorista</b> ).  |   |
| 1 (uma) cópia                     | Certidão de Nascimento ou Casamento declaração de União Estável<br>Cópia do <b>CPF do Cônjuge</b> (caso seja casado ou união Estável).   | -   |
| 1 (uma) cópia                     | Certidão de Nascimento dos Dependentes Legais<br>Cópia do <b>CPF dos dependentes legais</b> .  | Menores de 18 Anos de Idade   |
| 1 (uma) cópia                     | Cartão de Vacina dos Dependentes menores de 04 anos e Declaração de frequência Escolar dos maiores de 05 anos.<br>Cópia do <b>CPF dos dependentes menores de 04 anos</b>   | -   |
| 2 (duas) originais                | Declaração do candidato informando <b>se ocupa ou não</b> cargo público.<br><b>Obs.:</b> Caso ocupa, deverá apresentar também Certidão, <b>expedida pelo órgão empregador/RH</b> , contendo as seguintes especificações: <b>o cargo, escolaridade exigida para o exercício do cargo, a carga horária contratual, o vínculo jurídico do cargo, dias, horários, escala de plantão e a unidade administrativa em que exerce suas funções.</b> | Com Firma Reconhecida   |
| 1 (uma) originais                 | Declaração de <b>existência ou não</b> de demissão por justa causa ou a bem do Serviço Público ( <i>De emissão do próprio candidato</i> ).   | Com firma reconhecida.  |
| 1 (uma) originais                 | Declaração informando sobre a <b>existência ou não</b> de Investigações Criminais, Ações Cíveis, Penais ou Processo Administrativo em que figure como indiciado ou parte ( <i>De emissão do próprio candidato</i> ).   | Com firma reconhecida.  |
| 1 (uma)                           | Declaração de Imposto de Renda ou Certidão Conjunta Negativa de  | através do site:  |



Estado de Rondônia  
Município de Ji-Paraná  
Secretaria Municipal de Administração  
Gerência Geral de Recursos Humanos



| TIPO                      | DOCUMENTOS   | OBSERVAÇÃO   |
|---------------------------|--|--|
| cópia                     | Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, atualizada e <b>comprovante</b> do <b>SIGAP</b> - envio da Declaração de Bens e Renda ao Tribunal de Contas.  | <a href="http://www.receitafederal.ro.gov.br">www.receitafederal.ro.gov.br</a><br><br><b>SIGAP</b><br><a href="http://www.tce.ro.gov.br">www.tce.ro.gov.br</a>                             |
| 1 (uma) cópia             | Certificado de Reservista ou Certificado de Dispensa de Incorporação ( <i>Destinada ao sexo masculino</i> )  | -  |
| 1 (uma) cópia             | Comprovante de Residência (caso o comprovante não esteja em nome do candidato, apresentar Declaração do proprietário do imóvel que ali reside ou se for o caso cópia do contrato de locação)                                 | -  |
| 1 (uma) cópia             | Comprovante de Conta Corrente da Caixa Econômica Federal (Pessoa Física), caso possua.   | -  |
| 1 (uma) original          | Prova de Quitação com a Fazenda Pública do Município de Ji-Paraná-RO.  | Emitida através do site <a href="http://www.ji-parana.ro.gov.br">www.ji-parana.ro.gov.br</a>   |
| 1 (uma) original          | Certidão Negativa expedida pelo Tribunal de Contas do Estado de Rondônia.  | Emitida e validada através do site: <a href="http://www.tce.ro.gov.br">www.tce.ro.gov.br</a>   |
| 2 (cópias)                | Certidão Negativa da Justiça Federal, da comarca aonde residiu nos últimos 5 (cinco) anos.   | Emitida e validada através do site:<br><a href="http://www.justicafederal.jus.br">www.justicafederal.jus.br</a>  |
| 1 (uma) original          | Certidão Negativa expedida pelo Cartório de Distribuição Cível e Criminal do Fórum da Comarca, de residência do candidato no Estado de Rondônia ou da Unidade da Federação em que tenha residido nos últimos 5 (cinco) anos. | Podendo ser emitida através de site específico, do órgão da comarca onde residiu nos últimos 5 (cinco) anos.<br><b>site <a href="http://www.tjro.jus.br">www.tjro.jus.br</a> e validar</b> |
| 2 (duas) originais        | Caso o nome do (a) candidato (a) tenha sofrido alterações, o (a) mesmo (a) deverá <b>declarar a mudança ocorrida</b> , devendo ser comprovada através de documento oficial.  | Com firma reconhecida.   |
|                           | Exame Admissional expedido pela Junta Médica Oficial do município - localizada no Prédio da Secretaria Municipal de Saúde. Endereço: Rua Menezes Filho c/ a BR 364 - Fone: <b>(69) 3411-4251</b>                             | -  |
|                           | Atestado de Sanidade Física e Mental, expedido pela Junta Médica Oficial do Município, localizada no Prédio da Secretaria Municipal de Saúde. Endereço: Rua Menezes Filho c/ a BR 364;                                       | -  |
| 02 duas) cópias (simples) | Jornal da Convocação;  | Deverá constar data da publicação e Edital completo  |

**OBS: No ato da Posse o candidato deverá estar de posse dos documentos originais.**

#### ANEXO I - REQUISITO/ESCOLARIDADE

| CARGO                                  | Requisito/Escolaridade             |
|--|------------------------------------|
| MOTORISTA DE VEÍCULOS LEVES - 40 HORAS | Ensino Médio e CNH Categoria "A/B" |



Estado de Rondônia  
Município de Ji-Paraná  
Secretaria Municipal de Administração  
Gerência Geral de Recursos Humanos



FICHA DE CADASTRO

| PREFEITURA MUNICIPAL DE JI-PARANÁ<br>SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO<br>Gerência Geral de Recursos Humanos |                | FICHA DE CADASTRO                      |              |   |             |
|---|----------------|--|--------------|---|-------------|
| NOME COMPLETO (conforme CPF):   |                | SEXO                                   | CPF          |   |             |
| ENDEREÇO:   |                | Nº.                                    |              |   |             |
| BAIRRO:   | CEP            | CIDADE:                                |              |   |             |
| FUNÇÃO:   | CARGA HORÁRIA  | TELEFONE                               |              |   |             |
| LOTAÇÃO:  |                | HORAS                                  |              |   |             |
| VINCULO EMPREGATÍCIO:   |                |  |              |   |             |
| <input type="checkbox"/> -Municipal   |                | <input type="checkbox"/> -Estadual     |              | <input type="checkbox"/> -Federal   |             |
| <input type="checkbox"/> -S/Vinculo   |                | <input type="checkbox"/> -Comissionado |              |   |             |
| ESTADO CIVIL:   |                |  |              |   |             |
| <input type="checkbox"/> -Casado (a)  |                | <input type="checkbox"/> -Solteiro (a) |              | <input type="checkbox"/> - Divorciado (a)   <input type="checkbox"/> - Outros                         |             |
| COR:  |                |  |              |   |             |
| <input type="checkbox"/> BRANCO   |                | <input type="checkbox"/> PARDO         |              | <input type="checkbox"/> NEGRO   <input type="checkbox"/> AMARELA   <input type="checkbox"/> INDIGENA |             |
| IDENTIDADE  | ÓRGÃO EXP.     | DATA EMISSÃO                           | DATA NASC.   |   |             |
| NATURAL DE:   |                |  | ESTADO:      |   |             |
| PAI:  |                | MÃE:                                   |              |   |             |
| TÍTULO ELEITOR  | DATA EMISSÃO   | ZONA                                   | SEÇÃO        | UF  |             |
| CART. TRABALHO  | SÉRIE          | UF                                     | DATA EMISSÃO |   |             |
| PASEP:  | RESERVISTA     | SERIE:                                 | CATEGORIA    |   |             |
| ESCOLARIDADE  | ANO CONCLUSÃO  | CURSO                                  |              |   |             |
| NOME DO CONJUGUE:   |                | CPF:                                   |              |   |             |
| DATA DE NASCIMENTO:   |                | LOCAL DE NASCIMENTO:                   |              |   |             |
| É SEU DEPENDENTE PARA IMPOSTO DE RENDA <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO            |                |  |              |   |             |
| DEPENDENTES: PREENCHIMENTO DOS DADOS DOS DEPENDENTES OBRIGATORIOS   |                |  |              |   |             |
| NOME  | IR: Sim ou não | CPF                                    | PARENTESCO   | DATA NASC.  | LOCAL NASC. |
|   |                |  |              |   |             |
|   |                |  |              |   |             |
|   |                |  |              |   |             |

ASSINATURA DO SERVIDOR:

DATA: -----/-----/2022